



# COMUNE DI DOVERA

PROVINCIA DI CREMONA

COPIA

DELIBERAZIONE N. **156**

ADUNANZA DEL 12/12/2020

Codice Ente 10744 9 -

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA **GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2020**

L'anno duemilaventi, addì **dodici** del mese di **Dicembre** alle ore **08:45** in Dovera con modalità in forma mista e/o in videoconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, ai sensi dell'art. 73 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 nonché del DPCM 18.10.2020 e nel rispetto dei criteri fissati dal Sindaco con proprio Decreto in data 17/03/2020, n. 9, previa l'osservanza di tutte le modalità prescritte, sono stati convocati a seduta per oggi i componenti la Giunta Comunale.

### Risultano all'appello nominale:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenza</i>
SIGNORONI PAOLO MIRKO	SINDACO	SI
PODESTA' RITA	VICE SINDACO	SI
MEAZZA ALESSANDRO	ASSESSORE	NO
MARAZZI ISAIA	ASSESSORE	SI
VISIGALLI EMILIA	ASSESSORE ESTERNO	SI

*Presenti n. 4*

*Assenti n. 1*

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a, del D.Lgs. 267/2000) il Segretario Comunale - **BONOLDI DR.SSA ELVIRA NELLY** che riscontrato il collegamento simultaneo dei presenti e riscontrato il numero legale, illustra preventivamente le modalità di svolgimento della seduta.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **PAOLO MIRKO SIGNORONI** - Sindaco Pro-tempore - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 11 del 15.07.2020 avente per oggetto “Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022”, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 12 del 15.07.2020 avente per oggetto “approvazione bilancio di previsione per gli esercizi 2020-2021-2022 a seguito di emergenza epidemiologica” ;

**DATO** che si rende necessario procedere alla definizione della parte operativa del Bilancio Comunale comprendente l'individuazione, in coerenza con il DUP approvato degli obiettivi operativi da raggiungere e degli obiettivi strategici assegnati;

**CONSIDERATO** che in detto documento dovranno essere conseguentemente specificati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo, in termini dei risultati attesi e in termini di risorse finanziarie – anche aggiuntive - necessarie per il raggiungimento degli obiettivi declinati;

**CONSIDERATO** che, nello specifico l'articolo 169, comma 3-bis del D.lgs. n°267/00 ha previsto un documento unico di programmazione, deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione che unifichi in maniera organica il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il Piano delle Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/09;

**PREMESSO** che, in base alle linee guida enunciate dall'ANAC con delibere n°89/10 e n°122/10, il Piano degli Obiettivi costituisce l'impianto del Piano delle Performance, di cui al D.Lgs 150/09 ed in particolare:

- Gli obiettivi strategici ed operativi diventano funzionali a rappresentare le performance attese con riferimento agli impatti sui bisogni dei portatori di interesse;
- Gli obiettivi esecutivi rappresentano i risultati attesi di breve periodo propedeutici al raggiungimento degli impatti programmati e generano gli output dell'azione amministrativa;
- In conformità alle citate disposizioni normative, il Piano delle Performance, individuato dall'articolo 12 comma 1 del D.Lgs n°150/09, è il documento programmatico che descrive gli obiettivi e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione (Performance di Ente) e delle sue strutture (performance individuale e di gruppo);
- La rilevazione e l'analisi dei risultati raggiunti, anche con riferimento ai soggetti responsabili della realizzazione di tali obiettivi, oltre che degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati costituisce il momento conclusivo del ciclo delle performance, momento cui è connessa la effettiva possibilità di erogare, in tutto o in parte, le quote di salario accessorio a tale titolo destinate;

**ATTESO** che:

- La L.150/2009 c.d. riforma Brunetta ha introdotto le categorie delle performance individuale ed organizzative quali “nuove” voci retributive del trattamento accessorio di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 165/01;
- Per performance, pure in mancanza di una esplicita definizione normativa, si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze: le performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali;

Che occorre anche far riferimento alle modifiche introdotte in tema di meccanismi di distribuzione delle risorse destinate a remunerare le performance e dei criteri di rendicontazione, preordinati a garantire che a valutazioni differenziate delle performance corrispondano trattamenti economici differenziati;

**Dato atto** che la deliberazione ANAC evidenzia che la coerenza tra il Piano della performance e il P.T.P.C. può essere orientata tra due profili:

- a) le politiche sulla performance contribuiscono alla costruzione di un clima organizzativo che favorisce la prevenzione della corruzione;
- b) le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte in obiettivi organizzativi e individuali e assegnati agli uffici e i loro dirigenti;

**Considerato che** il Piano della performance 2020-2022 è stato orientato alla semplificazione e all'integrazione con i principi di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione;

**Richiamato** il D.Lgs.n.33/2013, come modificato dal D.Lgs.n. 97/2016, che ha modificato la disciplina recata dall'art.11 del D.Lgs.n.150/2009, anche al fine di coordinare i contenuti del programma con quelli del P.T.P.C. e del Piano della Performance;

**Richiamata** la delibera di G.C. n. 05 del 11.01.2020 con la quale è stato approvato il P.T.P.C 20202022;

**Visto** il Piano come proposto dal Segretario Comunale;

**CONSIDERATO** che il nuovo contratto nazionale di lavoro relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018 prevede, in modo espresso, la possibilità di correlare gli incentivi del personale anche al conseguimento di obiettivi di mantenimento dei livelli di performance o qualità dei servizi;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto in data 21.05.2018 relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, con particolare riferimento all'art. 67, commi 3, 4 e 5 relativi alla possibilità di incrementare le risorse decentrate con risorse di natura variabile;

**-verificato** che non sussiste obbligo di astensione per i responsabili di cui all'art.49 del D.Lgs.n.267/00 e s.m.i. nel caso di specie, e che gli stessi non si trovano in posizione di conflitto

d'interesse ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato con delibera n. 08/2019;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese:

### **DELIBERA**

- 1) Approvare il Piano triennale della Performance 2020-2022 come proposto dal Segretario Comunale, che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Dare atto che il DUP 2020-2022, approvato con la delibera del Consiglio Comunale n. 11/15.07.2020, definisce gli obiettivi gestionali per esercizio 2020 nell'ambito dei programmi obiettivi settoriali;
- 3) Dare atto che il Piano ha valenza triennale salvo adeguamento annuale;
- 4) Disporre la trasmissione del Piano Triennale 2020-2022:
  - a) alle OO.SS.-RSU per la doverosa informazione;
  - b) All'O.I.V. per la validazione;
- 5) Disporre la pubblicazione del Piano Triennale della performance 2020-2022 sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente- Performance- Piano della Performance";

Successivamente, con separata votazione unanime, si dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 C. 4 D.Lgs 267/00.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Sindaco  
f.to **PAOLO MIRKO SIGNORONI**

Il Segretario Comunale  
f.to **BONOLDI DR.SSA ELVIRA NELLY**

---

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La suesesa deliberazione:

- Ai sensi dell'art. 124, c. 1°, del D.lgs. 18.08.00, n. 267, viene oggi pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi .
- Comunicato in data odierna in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 267 del 18.08.00.

Dovera, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to Bonoldi Dr.ssa Elvira Nelly

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dovera, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Bonoldi Dr.ssa Elvira Nelly

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000;
- dalla data di adozione, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Dovera, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
f.to **BONOLDI DR.SSA ELVIRA NELLY**

# **COMUNE DI DOVERA**

Provincia di Cremona

\*\*\*\*

PARERI OBBLIGATORI (Art. 49 - 153 V° c. D.Lgs. 267/2000) sulla deliberazione della  
Giunta Comunale n. **156** del **12/12/2020**

---

---

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2020**

---

---

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere **FAVOREVOLE**

*Dovera, li 12/12/2020*

---

Segretario Comunale  
f.to BONOLDI DR.SSA ELVIRA NELLY