



**COMUNE DI DOVERA**  
PROVINCIA DI CREMONA

# **PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019**

Approvato con delibera di Giunta Comunale n° 156 del 13.12.2019

# INDICE - SOMMARIO

	Premessa
<b>CAPO I</b>	<b>CARATTERISTICHE GENERALI DI CONTESTO DEL COMUNE DI DOVERA</b>
Art. 1	“Chi è” il Comune
Art. 2	Il Contesto esterno
Art. 3	Il Contesto interno
<b>CAPO II</b>	<b>ANALISI SITUAZIONE DEL PERSONALE</b>
Art. 4	Analisi Dati quantitativi / qualitativi
Art. 5	Analisi organizzativa e benessere organizzativo
Art. 6	Analisi di genere
Art. 7	Monitoraggio della distribuzione del personale disaggregato per genere – situazione al 31.12.2018
<b>CAPO III</b>	<b>PIANO RISORSE OBIETTIVI</b>
Art. 8	Area Demografica
Art. 9	Area Amministrativa
Art. 10	Area Economica Finanziaria e Attività Produttive
Art. 11	Area Tecnica
Art. 12	Area Servizi Sociali
Art. 13	Area Polizia Locale
Art. 14	Quadro Obiettivi straordinari /strategici per aree

## **PREMESSA**

- 1)** Il Comune di Dovera, sulla base delle linee programmatiche, ha approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n°7 del 12.03.2019 avente per oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2019.2021", esecutiva ai sensi di legge;
- 2)** E' stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 20.03.2019 (esecutiva ai sensi di legge) il "Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2019.2021 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000). Aggiornamento e recepimento";
- 3)** E' stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 27.3.2019 (esecutiva ai sensi di legge) il "Piano Esecutivo di Gestione per l'Esercizio Finanziario 2019".
- 4)** Il Piano della Performance viene redatto in stretta coerenza con i documenti suddetti, come previsto dal "Sistema di misurazione e valutazione della performance (Titolo 2 e 3 del D.Lgs. 150/2009)". A tale scopo si rimanda al Quaderno ANCI avente per oggetto "L'applicazione del DLGS 150/2009 negli Enti Locali" che illustra nei dettagli l'applicazione del concetto di Performance e gli strumenti per tendere alla sua piena realizzazione.
- 5)** Il sistema di misurazione e valutazione della Performance è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 147 del 21.12.2018;
- 6)** I destinatari della Valutazione sono l'Amministrazione, a cui si riferisce la Performance Organizzativa, e il singolo Dipendente, a cui si riferisce la Performance Individuale.
- 7)** La Performance Organizzativa concerne:
  - a)** L'attuazione delle politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività;
  - b)** L'attuazione dei piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
  - c)** la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
  - d)** la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
  - e)** la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;

- f)** lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- g)** l'efficienza nell'impegno delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- h)** la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- i)** il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

**8)** la Valutazione della Performance Individuale concerne:

- a)** al raggiungimento di specifici obiettivi di Gruppo o Individuali
- b)** alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai componenti professionali ed organizzativi.

7) la Valutazione della Performance Individuale è collegata all'attribuzione selettiva di Incentivi economici e di Incentivi alla carriera.

## CAPO I

### CARATTERISTICHE GENERALI DI CONTESTO DEL COMUNE DI DOVERA

#### Art. 1

##### “Chi è” il Comune

- 1) Secondo il titolo V della Costituzione, il Comune svolge il ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale ed ad esso sono attribuite le funzioni amministrative, salvo che il legislatore intervenga sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza, per conferirle ad altro livello di governo (Provincia, Città metropolitana, Regione o Stato) al fine di assicurarne l'esercizio unitario;
- 2) L' art. 13 del Testo Unico degli Enti locali (D.Lgs. n°267/2000) - anteriore alla riforma costituzionale - riconosce al Comune il ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale, di cui rappresenta gli interessi e promuove lo sviluppo. Tale norma assegna, quindi, al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, con particolare riferimento ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale. Di rilievo, in particolare, la L. 5 maggio 2009, n°42 “Delega al Governo in materia di federalismo fiscale, in attuazione dell'articolo 119 della Costituzione” che ha individuato in via provvisoria le funzioni fondamentali dei Comuni per i quali è prevista la garanzia del finanziamento integrale sulla base dei fabbisogni standard, che costituiscono i nuovi parametri cui ancorare il finanziamento delle spese fondamentali per gli enti locali (al fine di assicurare un graduale e definitivo superamento della spesa storica). Le funzioni fondamentali per i Comuni definite per il fabbisogno standard dal D.lgs. 216/2010, art. 3, sono:
  - a) Le funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo, nella misura complessiva del 70% delle spese come certificate dall'ultimo conto del bilancio disponibile alla data di entrata in vigore della L. n°42 del 5.05.09;
  - b) Le funzioni di polizia locale;
  - c) Le funzioni di istruzione pubblica, ivi compresi i servizi per gli asili nido e quelli di assistenza scolastica e refezione, nonché l'edilizia scolastica;
  - d) Le funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti;
  - e) Le funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente, fatta eccezione per il servizio di edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia nonché per il servizio idrico integrato;
  - f) Le funzioni del settore sociale.

## Art. 2

### Il Contesto esterno

- 1) Il Comune di Dovera si estende su una superficie di 20,65 Km<sup>2</sup>;
- 2) La popolazione residente, alla data del 31.12.2018 è di 3853 unità, così suddivisa:

Descrizione Anagrafica	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<b>Popolazione al 31.12</b>	<b>3889</b>	<b>3853</b>	<b>3825</b>
di cui popolazione straniera	342	331	356
% popolazione straniera	8,80%	8,60%	9,31%
nati nell'anno	34	42	24
deceduti nell'anno	28	34	45
immigrati	129	128	137
emigrati	171	148	132
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>			
Popolazione in età prescolare 0-6 anni	237	222	220
Popolazione in età scuola dell'obbligo 7-16 anni	385	380	401
Popolazione in forza lavoro 17-29 anni	464	457	437
Popolazione in età adulta 30-65 anni	2051	2047	2040
Popolazione in età oltre 65 anni	752	747	727
<b>Popolazione per fasce d'età stakeholders</b>			
Minori 0-18 anni	692	690	590
Prima infanzia 0-3 anni	120	115	95
Infanzia e età scolare 4-16 anni	480	472	402
Giovani 17-25 anni	313	312	270
Età adulta 26-70 anni	2288	2289	2048
Età senile oltre 70 anni	484	486	420

La popolazione residente suddivisa per fasce di età individuate in relazione ai “portatori d’interessi” (stakeholders), rappresenta i potenziali fruitori dei servizi.

Altri dati riguardanti il territorio e i servizi:

<b>DATI DI CARATTERE PATRIMONIALE</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Estensione della rete stradale: km	26	26
Superficie di verde pubblico gestito Mq.	41.600	41.600
Rete idrica: km	17,226	17,226
Rete fognaria: km	26,582	26,582
Rete di illuminazione pubblica: km	26	26
Rete gas: km	29,028	29,028
N. cimiteri	3	3
Superficie dei cimiteri: mq	6500	6500
Trasporto pubblico locale: km linee gestite	/	/
Tonnellate di rifiuti raccolti	1.294	1.356
Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	71,67%	83,39%

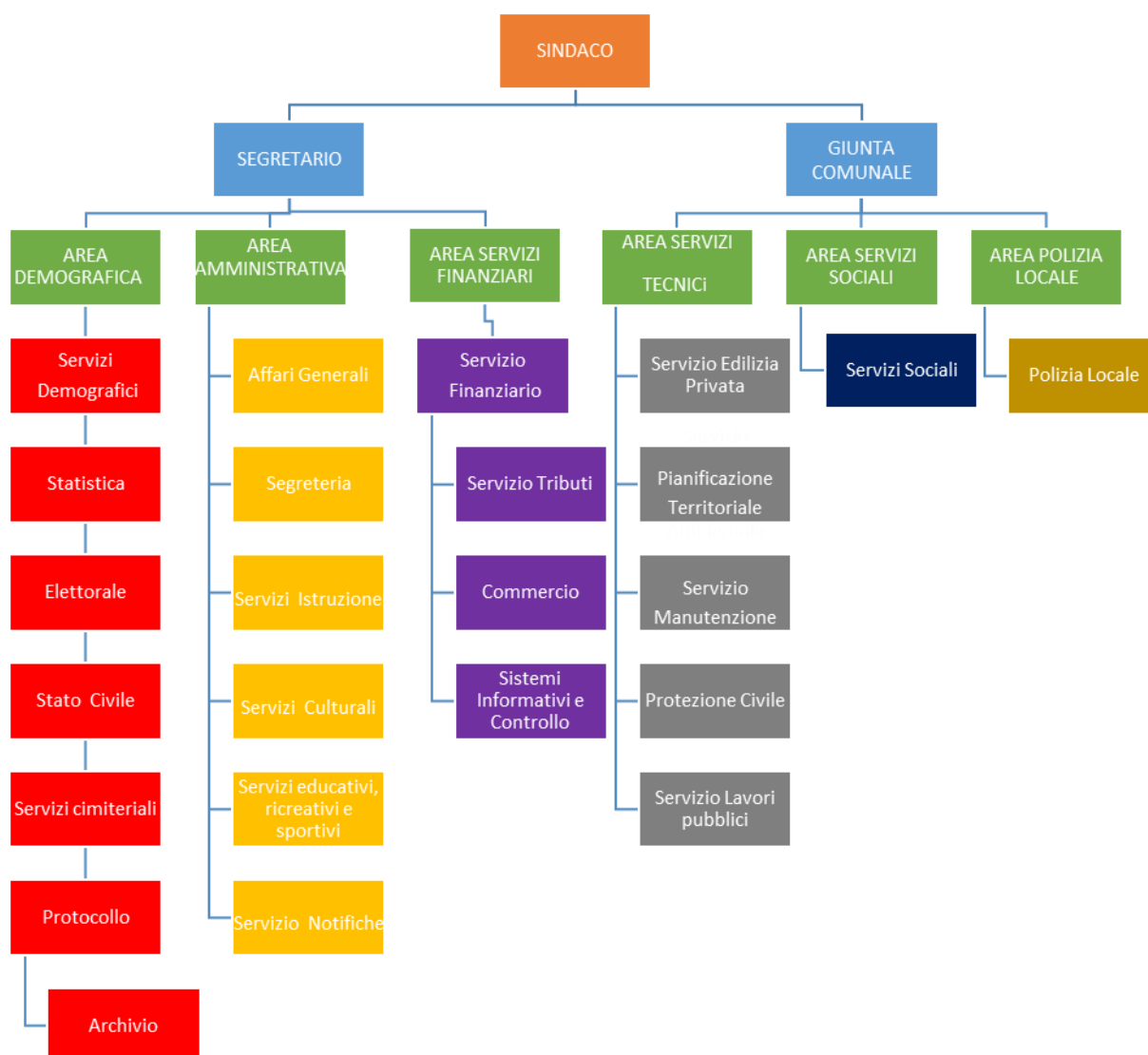
Dati inerenti le strutture e i servizi comunali

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
N. impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)	3	3
N. biblioteche	1	1
N. strutture musei	/	/
N. punti di servizio di informazione turistica	/	/
N. farmacie comunali (comprese convenzioni in altri comuni)	1	1
Asilo Nido n. posti	/	/
Scuola dell'Infanzia n. posti	50	50
Pasti somministrati	23.670	20092
Centro Ricreativo estivo n. posti	35	35
Soggetti assistiti in ambito sociale (anziani, minori, disabili, adulti in difficoltà)	260	250
Strutture socio sanitarie presenti	/	/
Alloggi di edilizia popolare assegnati nell'anno	/	/



## Art. 3 Il Contesto interno

- 1) Il Regolamento per l'Organizzazione e Funzionamento degli Uffici e Servizi è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 61 del 05.05.1998 e regolarmente rivisto, aggiornato ed integrato (ultimo provvedimento Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 29.02.2012);
- 2) L'ultima ricognizione della Dotazione Organica del Comune di Dovera è stata effettuata con Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 16.04.2012;
- 3) La metodologia di Valutazione delle Posizioni Organizzative è stata approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 55 del 17.04.2019;
- 4) La Ripartizione amministrativa dell'Organizzazione del Comune di Dovera attualmente è la seguente:



Si prende atto che nel corso dell'anno 2019 è cessato dal servizio un dipendente assegnato al Servizio Tecnico.

## CAPO II ANALISI SITUAZIONE DEL PERSONALE

### Art. 4 Analisi Dati quantitativi/qualitativi

1) La situazione del personale del Comune di Dovera alla data del 31.12.2018 è la seguente

Indicatori	2016	2017	2018
Numero dipendenti a tempo indeterminato al 31 dic.	12	12	11
Assunti nel corso dell'anno (dip. a tempo indeterminato)	/	/	/
Cessati nel corso dell'anno (dip. a tempo indeterminato)	/	/	1
Tasso di variazione unità del personale rispetto all'anno precedente (31 dic)	0%	0%	-8,33%
N. dipendenti a tempo determinato (unità/anno)	/	/	/

2) La suddivisione del personale al 31.12.2018 per fasce di età è la seguente:

Fasce età del personale t.ind. (18-39 anni)	/	/	/
Fasce età del personale t.ind. (40-54 anni)	7	7	5
Fasce età del personale t.ind. (55-64 anni)	5	5	6
Fasce età del personale t.ind. (65 anni e oltre)	/	/	

### Art. 5 Analisi organizzativa e benessere organizzativo

Indicatori	2016	2017	2018
Rapporto popolazione / dipendenti %	0,33	0,34	0,31
Rapporto popolazione / dipendenti n°	299	296	319
Rapporto dipendenti / PO %	23	23	25
N. infortuni sul lavoro	0	0	0

### Art. 6 Analisi di genere

Indicatori	2016	2017	2018
% responsabili di servizio Posizione Organizzativa donne (su tot. PO)	33,33%	33,33%	33,33%
% donne su totale dipendenti a tempo indeterminato	61,54	61,54	66,66

## Art. 7

### Monitoraggio della distribuzione del personale disaggregato per genere Situazione al 31.12.2018

#### PERSONALE SUDDIVISO PER AREA E RAPPORTO DI GENERE

DESCRIZIONE	2017			2018		
	Uomini	Donne	Totale	Uomini	Donne	Totale
Segretario Comunale	0	1	1	0	1	1
Area Amministrativa	1 18/36	3	4	1 18/36	3	4
Area Servizi Finanziari	1	1	2	1	1	2
Area Servizi tecnici	1	1	2	0	1	1
Area Demografici	1 18/36	2	3	1 18/36	2	3
Area Polizia Locale	1	0	1	1	0	1
<b>TOTALI</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>12</b>

#### PERSONALE SUDDIVISO PER POSIZIONI DI RESPONSABILITA' E RAPPORTO DI GENERE

DESCRIZIONE	2017			2018		
	Uomini	Donne	%	Uomini	Donne	%
Segretario	0	1	100%	0	1	100%
Responsabili PO	2	0	0%	2	0	0%
Incarichi per specifiche responsabilità (cat. D)	0	0	0%	0	0	0%
Totale	2	1	33,33%	2	1	33,33%

#### PERSONALE SUDDIVISO TRA CATEGORIE

DESCRIZIONE	2017	2018
Segretario	1	1
Cat. D	3	2
Cat. C	6	6
Cat. B	3	3
<b>Totale</b>	<b>13</b>	<b>12</b>

## CAPO III

### PIANO RISORSE OBIETTIVI

1) Il Comune di Dovera, coerentemente con i propri obiettivi strategici, ha avviato un percorso teso al miglioramento e alla semplificazione dei rapporti dei cittadini e delle imprese con il Comune, muovendosi sempre più verso un modello di gestione delle pratiche interamente sviluppato "on line". Lo sviluppo passa necessariamente tramite il personale in servizio che, nel corso della propria attività lavorativa, promuove anche la prassi operativa che tende alla rivoluzione amministrativa e burocratica, vero obiettivo del Bilancio di mandato dell'Amministrazione Comunale.

#### Art. 8

#### AREA DEMOGRAFICA (n. 1)

##### AREA A – SERVIZI DEMOGRAFICI - (Responsabile Andena Natale)

- 1) Andena Natale Cat. D3
- 2) Codogno Graziella Cat. C4
- 3) Marazzi Eliana Cat. B7

OBIETTIVI	
Stato civile	
Anagrafe	
Archivio	
Leva e servizi militari	
Protocollo	
Elettorale	
Statistica	

Missione	Programma	(CDR)	Indici ed indicatori	Valore atteso (2019)	Valore Raggiunto (2019)	SCOSTAMENTO
1 Servizi Istituzionali. Generali e di gestione	7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1	Spesa per abitante	30,08		
			Spesa programma	115.068,00		
			Spesa media per atto	95,73		
			N. atti	1.202		

## Art. 9

### AREA AMMINISTRATIVA (n. 2)

#### AREA A – SERVIZI AMMINISTRATIVI - (Responsabile Segretario Comunale)

- 1) Raffaella Crotti Cat. C4
- 2) Angela Blini Cat. B5
- 3) Luisa Pescali Cat. C5
- 4) Luca Rossi 16/36 Cat. B7

OBIETTIVI
Servizi di segreteria
Servizi Scolastici Amministrativi
Servizi culturali
Deliberazioni
Servizio Trasporto utenza scolastica
Servizi propri del messo
Contratti
Albo Comunale
Appalti
Sito web

Missione	Programma	(CDR)	Indici ed indicatori	Valore atteso (2019)	Valore Raggiunto (2019)	SCOSTAMENTO
1 Servizi Istituzionali. Generali e di gestione	1 Organi istituzionali	2	Spesa per abitante	17,96		
			Spesa programma	68.680,00		
	2 Segreteria Generale	2	Spesa per abitante	56,28		
			Spesa programma	215.275,00		
	11 Altri servizi generali	2	Spesa per abitante	22,67		
			Spesa programma	86.700,00		
Spesa contenzioso			0,00			

<i>Missione</i>		<i>Programma</i>	<i>(CDR)</i>	<i>Indici ed indicatori</i>	<i>Valore atteso (2019)</i>	<i>Valore Raggiunto (2019)</i>	<i>SCOSTAMENTO</i>
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	Istruzione pre scolastica	2	Spesa per abitante	18,48	
					Spesa programma	70.675,00	
					n. utenti istruzione prescolastica	46,00	
					Spesa media per utente	1.536,41	
		2	Altri ordini di istruzione non universitaria	2	Spesa per abitante	20,65	
					Spesa programma	79.000,00	
					n. alunni (primaria+secondaria)	274,00	
					Spesa media alunno	288,32	
		6	Servizi ausiliari all'istruzione	2	Spesa per abitante	38,02	
					Spesa programma	145.443,00	
					Spesa della refezione	115.000,00	
					n. pasti	20.092	
					n. utenti refezione	145	
					Spesa media pasto	5,72	
					Spesa media utente	793,10	
					Spesa trasporto scolastico	30.175,00	
7	Diritto allo studio	2	n. utenti trasporto	22			
			Spesa media alunno trasportato	1.371,59			
			Spesa per abitante	7,58			
			Spesa programma	29.000,00			

<i>Missione</i>		<i>Programma</i>	<i>(CDR)</i>	<i>Indici ed indicatori</i>	<i>Valore atteso (2019)</i>	<i>Valore Raggiunto (2019)</i>	<i>SCOSTAMENTO</i>
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DE BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2	Spesa per abitante	7,31	
					Spesa programma	27.974,00	
6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1	Sport e tempo libero	2	Spesa per abitante	7,71	
					Spesa programma	29.700,00	

## Art. 10

### AREA ECONOMICO FINANZIARIA (n. 3)

**AREA B - ECONOMICA FINANZIARIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE - (Responsabile Francesco Lupo Stanghellini)**

1) Francesco Lupo Stanghellini - Cat. D3

2) Cristina Caserini - Cat. C5

OBIETTIVI
Bilancio Preventivo: gestione completa
Tributi
Economato
Gestione del Personale
Attività Produttive
Gestione mense
Gestione informatica

Missione		Programma	(CDR)	Indici ed indicatori	Valore atteso (2019)	Valore Raggiunto (2019)	SCOSTAMENTO		
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3	Spesa per abitante	24,18			
					Spesa programma	92.505,00			
		4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	3	Spesa per abitante	6,01			
					Spesa programma	23.000,00			
					Capacità riscossione	93,84			
					Riscosso	1.087.268,53			
		8	Statistica e sistemi informativi	3	Spesa per abitante	1,57			
					Spesa programma	6.000,00			
					n. postazione hardware	17,00			
					Spesa media postazione	352,94			
		10	Risorse Umane	3	Spesa per abitante	0,00			
					Spesa programma	0,00			
					n. cedolini emessi	216,00			
					Spesa media cedolino	0,00			
		14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	2	Commercio - reti distributive - Tutela consumatori	3	Spesa per abitante	2,09	
							Spesa programma	8.000	



**Art. 11**  
**AREA TECNICA (n. 4)**

**AREA C – SERVIZI TECNICI - (Responsabile Sindaco)**

**1) Geom. Maria Antonella Simonetta C4**

**2) Luca Rossi 20/36 Cat. B7**

OBIETTIVI
Urbanistica
Immobili ed automezzi comunali
R.I.M.
Gestione personale tecnico-manutentivo
Lavori Pubblici
Gestione rifiuti
Espropri
Gestione Piazzola Ecologica e magazzino comunale
Gestione reti tecnologiche
Piano zonizzazione acustica e infrastrutture
P.U.G.S.
Edilizia
Protezione Civile
Ecologia
Servizi cimiteriali tecnico manutentiva
Manutenzione strade

<i>Missione</i>		<i>Programma</i>		<i>(CDR)</i>	<i>Indici ed indicatori</i>	<i>Valore atteso (2019)</i>	<i>Valore Raggiunto (2019)</i>	<i>SCOSTAMENTO</i>
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	6	Ufficio Tecnico	4	Spesa per abitante	27,63		
					Spesa programma	105.695,00		
					Incasso medio per pratica edilizia	1.532,00		
					Pratiche gestite edilizia	31,00		

Missione		Programma		(CDR)	Indici ed indicatori	Valore atteso (2019)	Valore Raggiunto (2019)	SCOSTAMENTO		
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	1	Difesa del suolo	4	Spesa per abitante	9,00				
					Spesa programma	8.000,00				
		2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	4	Spesa per abitante	13,28				
					Spesa programma	50.800,00				
					m <sup>2</sup> verde pubblico	41.600				
					Spesa media per m <sup>2</sup>	1,22				
		3	Rifiuti	4	Spesa per abitante	81,57				
					Spesa programma	312.000,00				
					q.li rifiuti raccolti	13.569				
					% raccolta differenziata	83,39				
		10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	5	Viabilità e infrastrutture stradali	4	Spesa per abitante	51,29		
							Spesa programma	196.188,55		
Spesa gestione strade	83.000,00									
Km strade (- strade bianche)	26,00									
Spesa media strade per km	3.192,31									
Spesa per illuminazione	103.000,00									
n. punti luce totali	606									
Spesa media punto luce	169,97									
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	4	Spesa per abitante	5,23				
					Spesa programma	20.000,00				
					Proventi totali	50.000,00				
					Tasso copertura %	250,00				

## Art. 12

### AREA SERVIZI SOCIALI (n. 5)

#### AREA D - SERVIZI SOCIALI - (Responsabile Segretario Comunale)

1) Stefania Iannuzzi (Assistente Sociale tramite Comunità Sociale Cremasca)

2) Suruceanu Mariana (Amministrativa tramite Comunità Sociale Cremasca)

OBIETTIVI
Garantire risposte adeguate al bisogno sociale
Miglioramento dei livelli di efficacia ed efficienza dei servizi del settore
Presenza in carico della persona/nucleo familiare attraverso l'elaborazione di un progetto di supporto e sostegno al fine di permettere al soggetto di uscire dalla situazione di bisogno ed ad intraprendere un percorso in autonomia
Analisi possibilità realistiche di accesso ai finanziamenti
Sviluppo politiche giovanili e di integrazione e inclusione sociale
Favorire la condizione di benessere dei cittadini

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>	<i>(CDR)</i>	<i>Indici ed indicatori</i>	<i>Valore atteso (2019)</i>	<i>Valore Raggiunto (2019)</i>	<i>SCOSTAMENTO</i>	
			n. minori assistiti	35,00			
			Spesa media per minore	0,00			
	2	Interventi per la disabilità	5	Spesa per abitante	14,38		
				Spesa programma	55.000,00		
				n. disabili in carico	39		
				Spesa media per disabile	1.410,26		
	3	Interventi per gli anziani	5	Spesa per abitante	8,1		
				Spesa programma	31.000,00		
				Spesa per interventi anziani	21.000,00		
				n. anziani a carico	25		
				Spesa media per anziani	840,00		
	5	Interventi per le famiglie	5	Spesa per abitante	28,76		
				Spesa programma	110.000,00		
				n. contributi erogati a famiglie	40		
				Valore medio contributi a famiglie	2.750,00		
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e	5	Spesa per abitante	1,7		
				Spesa programma	6.500,00		
	8	Cooperazione e associazionismo	5	Spesa per abitante	0,78		
				Spesa programma	3.000,00		

## Art. 13

### AREA POLIZIA LOCALE (n. 6)

AREA E - POLIZIA LOCALE - (Responsabile Sindaco)

Familiare Francesco - Cat. C2 (Agente)

OBIETTIVI
Polizia Locale
Polizia Amministrativa
Vigilanza del Territorio e Stradale
Uso della bandiera

Missione		Programma		(CDR)	Indici ed indicatori	Valore atteso (2018)	Valore Raggiunto (2018)	SCOSTAMENTO
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1	Polizia Locale e amministrativa	6	Spesa per abitante	16,64		
					n. sanzioni	434		
					Spesa programma	63.639,00		
11	SOCCORSO CIVILE	1	Sistema di protezione civile	6	Spesa per abitante	0,65		
					Spesa programma	2.500,00		

**CAPO IV**  
**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE PREVISTA**

**Art. 14**

**Quadro obiettivi straordinari / strategici per Aree**

<b>PROGETTO</b>	<b>1</b>
<b>CDR</b>	<b>1</b>
<b>Missione</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<i>Allineamento dati anagrafici e pre-subentro ANPR</i>
<b>Descrizione</b>	Adeguamento di tutte le procedure interne ai nuovi parametri operativi. Attivazione definitiva ANPR
<b>Peso</b>	16
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	1
<b>Altri CDR coinvolti</b>	NESSUNO

Fasi di attuazione			
	Fase	Inizio Fase	Conclusione Fase
1	Ultimazione bonifica banca dati	01/01/2019	30/04/2019
2	Attività PRE-subentro ANPR	01/05/2019	31/08/2019
3	SUBENTRO DEFINITIVO ANPR	01/09/2019	31/12/2019

Indici		
Titolo	Valore atteso	Valore Raggiunto
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100%	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100%	

Personale coinvolto			
Cat	Nome e Cognome	% di partecipazione teorica	% di partecipazione reale
D	Natale Andena	0	
C	Graziella Codogno	45	
B	Elia Marazzi	55	

Considerazioni

<b>PROGETTO</b>	<b>2</b>
<b>CDR</b>	<b>2</b>
<b>Missione</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<i>Razionalizzazioe e ammodernamento sito trasparenza con sostituzione di link più adeguati .</i>
<b>Descrizione</b>	Verifica puntuale del rispetto della querenza tra norme sulla trasparenza e atti pubblicati
<b>Peso</b>	18
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	2
<b>Altri CDR coinvolti</b>	NESSUNO

<b>Fasi di attuazione</b>			
	<b>Fase</b>	<b>Inizio Fase</b>	<b>Conclusione Fase</b>
<b>1</b>	Controllo duplicazione atti pubblicati	01/01/2019	30/04/2019
<b>2</b>	Razionalizzazione del sito web	01/05/2019	31/08/2019
<b>3</b>	Verifica completezza delle pubblicazioni degli atti effettuate nelle varie sottocategorie.	01/09/2019	31/12/2019

<b>Indici</b>		
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100%	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100%	

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>% di partecipazione teorica</b>	<b>% di partecipazione reale</b>
<b>C</b>	<b>Raffaella Crotti</b>	<b>90</b>	
<b>B</b>	<b>Angela Blini</b>	<b>10</b>	
<b>Considerazioni</b>			

<b>PROGETTO</b>	<b>3</b>
<b>CDR</b>	<b>2</b>
<b>Missione</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<i>Prestito interbibliotecario</i>
<b>Descrizione</b>	Registrazione Richieste di prestito librario e attività finalizzata all'implementazione del servizio .
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	2
<b>Altri CDR coinvolti</b>	NESSUNO

<b>Fasi di attuazione</b>			
	<b>Fase</b>	<b>Inizio Fase</b>	<b>Conclusione Fase</b>
<b>1</b>	Raccolta richieste	01/01/2019	30/04/2019
<b>2</b>	Stimolo alla lettura	01/05/2019	31/08/2019
<b>3</b>	Implementazione delle richieste	01/09/2019	31/12/201

<b>Indici</b>		
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100%	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100%	

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>% di partecipazione teorica</b>	<b>% di partecipazione reale</b>
<b>C</b>	<b>Luisa Pescali</b>	<b>100</b>	
<b>Considerazioni</b>			

<b>PROGETTO</b>	<b>4</b>
<b>CDR</b>	<b>2</b>
<b>Missione</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<i>Cura del verde del centro abitato in particolare tenuta delle aiuole nel periodo estivo</i>
<b>Descrizione</b>	Il n. limitato degli operatori esterni in Comune di Dovera ha comportato la necessità di attivare un supporto per la cura del verde specialmente nel periodo primaverile – estivo attraverso l'impiego della figura dell'operaio-messo
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	2
<b>Altri CDR coinvolti</b>	NESSUNO

<b>Fasi di attuazione</b>			
	<b>Fase</b>	<b>Inizio Fase</b>	<b>Conclusione Fase</b>
<b>1</b>	Piantumazione	01/01/2019	30/04/2019
<b>2</b>	Cura	01/05/2019	31/08/2019
<b>3</b>	Innaffiatura	01/09/2019	31/12/2019

<b>Indici</b>		
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100%	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100%	

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>% di partecipazione teorica</b>	<b>% di partecipazione reale</b>
<b>B</b>	<b>Luca Rossi</b>	<b>100</b>	
<b>Considerazioni</b>			



<b>PROGETTO</b>	<b>5</b>
<b>CDR</b>	<b>3</b>
<b>Missione</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<i>Miglioramento qualità menù nelle scuole Primarie e Infanzia e diete speciali.</i>
<b>Descrizione</b>	<i>Coordinamento tra rappresentanti genitori , la ditta appaltatrice del servizio mensa e ATS Val Padana per miglioramento qualità del menù ordinario e delle diete speciali anche in funzione dell'accorpamento delle mense scolastiche delle scuole primarie di Dovera e Postino in un'unica nuova struttura</i>
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	3
<b>Altri CDR coinvolti</b>	NESSUNO

<b>Fasi di attuazione</b>			
	<b>Fase</b>	<b>Inizio Fase</b>	<b>Conclusione Fase</b>
<b>1</b>	Primo studio sulla qualità del servizio	01/01/2019	30/04/2019
<b>2</b>	Predisposizione menù vari	01/05/2019	31/08/2019
<b>3</b>	Rivisitazione dei menù	01/09/2019	31/12/2019

<b>Indici</b>		
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100%	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100%	

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>% di partecipazione teorica</b>	<b>% di partecipazione reale</b>
<b>D</b>	<b>Francesco Lupo Stanghellini</b>	<b>0</b>	
<b>C</b>	<b>Cristina Caserini</b>	<b>100</b>	
<b>Considerazioni</b>			

<b>PROGETTO</b>	<b>6</b>
<b>CDR</b>	<b>4</b>
<b>Missione</b>	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<i>Conversione diritto di superficie in proprietà in zona 167 via Ferri</i>
<b>Descrizione</b>	Invio comunicazione a tutti i residenti nella zona interessata, importi e modalità di conversioni e supporto agli incontri con amministratori
<b>Peso</b>	9
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	4
<b>Altri CDR coinvolti</b>	NESSUNO

<b>Fasi di attuazione</b>			
	<b>Fase</b>	<b>Inizio Fase</b>	<b>Conclusione Fase</b>
<b>1</b>	Invio comunicazioni ai residenti interessati zona 167	01/01/2019	30/04/2019
<b>2</b>	Modalità operative e pagamento	01/05/2019	31/08/2019
<b>3</b>	Incontri esplicativi con i residenti interessati	01/09/2019	31/12/2019

<b>Indici</b>		
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100%	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100%	

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>% di partecipazione teorica</b>	<b>% di partecipazione reale</b>
<b>C</b>	<b>Maria Antonella Simonetta</b>	<b>100</b>	
<b>Considerazioni</b>			

<b>PROGETTO</b>	<b>7</b>
<b>CDR</b>	<b>5</b>
<b>Missione</b>	BENESSERE SOCIALE

<b>Obiettivo Gestionale</b>	Gestione bando emergenza abitativa
<b>Descrizione</b>	Attivazione 5 misure per altrettante categorie aventi diritto che hanno difficoltà a mantenere l'alloggio in affitto sul mercato privato.
<b>Peso</b>	0,00
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	5
<b>Altri CDR coinvolti</b>	NESSUNO

<b>Fasi di attuazione</b>			
	<b>Fase</b>	<b>Inizio Fase</b>	<b>Conclusione Fase</b>
<b>1</b>		01/08/2019	31.10.2019

<b>Indici</b>		
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100	

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>% di partecipazione teorica</b>	<b>% di partecipazione reale</b>
	<b>Stefania Iannuzzi (in maternità dal 15.07.19)</b>	<b>0</b>	
	<b>Mariana Suruceanu</b>	<b>0</b>	
	<b>Lucia</b>		
<b>Considerazioni</b>			

<b>PROGETTO</b>	<b>8</b>
<b>CDR</b>	<b>6</b>
<b>Missione</b>	POLIZIA LOCALE

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<i>Servizi serali estivi</i>
<b>Descrizione</b>	La necessità di avere la garanzia dell'effettuazione di alcuni servizi serali estivi in forma convenzionata con il Comuni di Monte Cremasco e Chieve, gestita con disponibilità, flessibilità e capacità di carattere amministrativi
<b>Peso</b>	30
<b>Anno di scadenza</b>	2019
<b>Assegnazione CDR</b>	6
<b>Altri CDR coinvolti</b>	NESSUNO

<b>Fasi di attuazione</b>			
	<b>Fase</b>	<b>Inizio Fase</b>	<b>Conclusione Fase</b>
<b>1</b>	Definizione del progetto di effettuazione di una serie di servizi serali estivi su indicazione dell'Amministrazione comunale	01/01/2019	30/04/2019
<b>2</b>	Realizzazione interventi	01/05/2019	31/08/2019
<b>3</b>	Rendicontazione e pubblicizzazione dei risultati raggiunti, in maniera da poter affinare gli obiettivi operativi dell'anno successivo	01/09/2019	31/12/2019

<b>Indici</b>		
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore Raggiunto</b>
% rispetto del cronoprogramma [0%-100%]	100%	
% raggiungimento dell'obiettivo [0%-100%]	100%	

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>% di partecipazione teorica</b>	<b>% di partecipazione reale</b>
<b>C</b>	<b>Francesco Familiare</b>	<b>100</b>	
<b>Considerazioni</b>			

