



# COMUNE DI DOVERA

Provincia di Cremona

**COPIA**

**SETTORE: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**

## DETERMINAZIONE

Num. Gen. <b>17</b> Num. Sett. <b>7</b> Data <b>21/01/2023</b>	Oggetto: <b>AFFIDAMENTO APPALTO DI SERVIZIO ATTIVITÀ E FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD DATA PROTECTION OFFICER DPO) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL RGPD 679/2016 (RPD - DPO) PER IL COMUNE DI DOVERA ALLA SOCIETÀ "BE FAST" SRL CON SEDE IN FANO (PU) (CIG: Z68379CBFB) .</b>
--	--

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **ventuno**, del mese **Gennaio**;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *"relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)"* (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD* *"quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali"* (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il *RPD* *"può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi"* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *"in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39"* (art. 37, paragrafo 5) e *"il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento"* (considerando n. 97 del *RGPD*);

TENUTO CONTO, inoltre, che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha disciplinato la nuova figura del “Data Protection Officer” (DPO), responsabile della protezione dei dati personali - che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all'Ente, in base ad un contratto di servizi - con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;

VERIFICATO che tra il personale interno del Comune di Dovera non è presente personale con le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del DPO che, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, deve essere dotato della “conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39” del medesimo GDPR;

RAVVISATA pertanto la necessità di far fronte ai richiamati adempimenti attraverso il supporto di un soggetto qualificato esterno con l'utilizzo di applicativi che ottimizzino l'adozione di misure adeguate per la protezione dei dati personali;

PRESO ATTO che il Comune di Dovera con determina n. 146 del 30.08.2022 ha indetto una selezione per appalto di servizio attività e funzioni responsabile protezione dati (RPD-DPO) ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016;

CHE nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, c. 1 del D.Lgs. 50/2016 e smi, nonché nel rispetto del principio di trasparenza , il Comune di Dovera ha avviato una selezione pubblica aperta per procedere all'affidamento delle prestazioni connesse all'appalto del Servizio attività e funzioni Responsabile Protezione Dati (RPD-DPO), Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR – General Data PROTECTION Regulation) per il periodo 01.11.2022 – 31.12.2024 ;

CHE Entro il termine stabilito dal bando per incarico DPO-RPD sono pervenute n. 09 offerte che si elencano:

Ditte partecipanti	Ribasso offerto
<b>Studio degli Avv. Caporale – Carbone – Giuffré e associati – Grazia Quacquarelli</b> Con sede in Roma (Via degli Scipioni) – Brescia (via Pace), Milano (Via Agnello).	40%
<b>P.C.N. Professional Consulting</b> - con sede in via di Novoli n. 33 – Villa Demidoff (Firenze).	16,5%
<b>Be Fast srl</b> – con sede in via Einaudi n. 6/A – Fano (PU).	55%
<b>Fabio Balducci Romano</b> – con sede in via Artico di Prampero n. 5 – Udine.	31,17%
<b>Quality Management s.r.l.s.</b> – con sede in Piazza delle Fiere n. 1 – Castiglion Fibocchi (AR).	50,05%

<b>Frareg srl</b> – con sede in viale Jenner n. 37 – Milano.	30%
<b>Cloudassistance di Luigi Mangili</b> – con sede in via S. Vincenzo dei Paoli n. 9 – Clusone (BG).	2,55%
<b>I&amp;P Partners srl</b> – con sede in via Vittoria n. 8 – Falerna (CZ).	50,01%
<b>Avv. Ovadia Alessandro</b> – con sede in Via Dante n. 1 – Biella.	10%

Richiamato altresì il verbale in data 04.10.2022 in merito alle valutazioni delle offerte pervenute relative al bando per il conferimento di incarico servizio attività e funzioni di DPO-RPD;

VISTA l'offerta presentata da Stefano Fanelli, in qualità di Legale Rappresentante della Società BE FAST SRL (con sede in Fano via Einaudi n. 6/A – CF/P.Iva 02658200411) della Società “Be Fast srl” con sede in Fano – PU – dalla quale si evince che in aderenza al criterio di aggiudicazione prescelto, ha presentato il minor ribasso pari al 55% sul prezzo a base d'asta pari ad euro 2.000,00;

RILEVATO, inoltre che, ai fini di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., trattandosi di un servizio di natura intellettuale, non si ravvisa l'esistenza di interferenze e i costi della sicurezza sono pari a zero;

RICHIAMATA la seguente documentazione:

- (Prot. n. 9386 del 07.10.2022) - Richiesta alla società “Be Fast” Srl della documentazione auto-dichiarata in sede di offerta nonché del nominativo del professionista che effettuerà le attività e le funzioni di DPO-RPD.

Preso atto che la Società Be Fast ha fatto pervenire la documentazione richiesta in data 14.10.2022 pervenuta al prot. dell'ente in data 17.10.2022 prot. n. 9720 ;

Visto l'esito positivo degli accertamenti autodichiarati in sede di gara ;

RITENUTO pertanto necessario procedere ad impegnare la spesa per il periodo 01.01.2023 – 28.02.2025 pari ad Euro 900,00 oltre Iva e per un totale di euro 1.098,00 a favore della Società “Be Fast srl” – con sede in Fano – PU – per l'incarico del servizio attività e funzioni di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD – Data Protection Officer – DPO) ai sensi dell'art. 37 del RGPD 679/2016 (RPD – DPO) del Comune di Dovera;

CONSIDERATO che il periodo dell'affidamento è stato posticipato di due mesi a seguito dei controlli eseguiti e pertanto anziché affidare il servizio di cui all'oggetto dall'01.11.2022 , l'affidamento dell'incarico ha decorrenza dall'01.01.2023 e pertanto scadrà in data 28.02.2025;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all'art. 151 del

medesimo D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Richiamato l'art. 1 comma 775, della legge 29 dicembre 2022, nr. 197 ha differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali al 30 aprile 2023.

CONSIDERATO che, alla data odierna, non è stato approvato il bilancio del Comune di Dovera e che pertanto vengono applicati tutti i principi di cui all'art. 163 del D.lgs. n. 267/2000 in merito all'esercizio provvisorio;

VISTO l'art. 163, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000 che recita: *“Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti”*;

VERIFICATO che la spesa in questione, visto quanto dispone l'art. 163, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, non è suscettibile di frazionamento;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Richiamati:

- lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli artt. 107, 183 e 184, comma 3, lett. d), che attribuiscono ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria nel rispetto dei principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/2000 ed al D. Lgs. 118/2011;
- il Regolamento comunale di contabilità;
  - Il Decreto Sindacale n. 04 del 05.12.2022 di nomina , ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/00 e succ. modif., quale Responsabile del Servizio area Amministrativa/Affari Generali , Area Demografica, Area Servizi Sociali e area P.L. (Solo per la parte amministrativa);

DATO ATTO che la presente Determinazione acquisterà esecutività con l'apposizione del visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Di fare integralmente proprie le premesse di cui sopra e sulla base delle stesse:

1. Di AFFIDARE l'appalto di servizio per l'attività e Funzioni di Responsabile Della Protezione Dei Dati (RPD; Data Protection Officer - Dpo), del Comune di DOVERA alla società Be Fast srl con sede in Fano – PU – Via Einaudi n. 6/A – P.Iva 02658200411– nella persona del dott. Mattia Menconi , professionista incaricato per la società Be Fast srl , come indicato nella nota pervenuta in data 17.10.22 prot. n. 9720 **per il periodo di mesi 26 dal 01.01.2023 – 28.02.2025;**
2. Di dare atto che il Responsabile Della Protezione Dei Dati (RPD; Data Protection Officer – Dpo) come indicato nell'avviso pubblico di gara dovrà eseguire quanto riportato qui di seguito:

**1. Tutte le attività e le funzioni del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD; Data Protection Officer - DPO), ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016. In particolare (art. 39, Regolamento UE):**

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del Regolamento comunitario, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
- d) cooperare con l'autorità di controllo;
- e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

3. di impegnare la spesa complessiva di €. 1.098,00 IVA compresa (900,00 + IVA), per il periodo dal 01.01.2023 al 28.02.2025 sulla missione-programma n. 01.11-1.03 (112.00) del redigendo bilancio 2023/2025 così suddiviso:

- €. 366,00 Bil. 2023.
- €. 366,00 bil. 2024.
- €. 366,00 bil. 2025

4. Di dare atto che l'impegno di spesa preso con il presente provvedimento non è soggetto al limite di quota dei dodicesimi previsti durante il periodo di esercizio provvisorio ex art. 163, comma 5 del TUEL ;

5. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario dell'Ente per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 153 comma 6 e 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000;

6. che la liquidazione della spesa avverrà in conformità all'art. 184 del d.lgs. 267/2000 e comunque subordinata all'acquisizione, con esito positivo, del documento di regolarità contributiva dai competenti enti (INPS o INAIL) e a ricevimento della documentazione contabile;

7. di stabilire che il professionista si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui

alla legge 13 agosto 2010, n. 136 – relativi alla fornitura di cui all'oggetto;

8. Di dare atto che il codice univoco dell'Ufficio "Amministrativo" del Comune di Dovera destinatario delle fatture elettroniche è: CPVZZL e il CIG è: Z4439936DE;

9. Di disporre che il pagamento del corrispettivo, pari ad euro 900,00 + Iva (TOTALE €. 1.098,00), verrà effettuato come segue:

- Entro il 30.09.2023 €. 300,00 I° acconto
- Entro il 30.06.2024 €. 300,00 II° acconto
- Entro il 30 aprile 2025 €. 300,00 saldo

10. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio comunale e sul sito informativo dell'Ente – Amministrazione Trasparente;

11. Di dare atto che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del sottoscritto responsabile o dei parenti ed affini fino al quarto grado, o dei conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale ai sensi dell'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'articolo 7, del Dpr n. 62/2013 (*"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza"*).

Dovera, 21/01/2023

Il Responsabile dell'area  
Fto. AVV. ALESIO MASSIMILIANO  
Sottoscrizione resa digitalmente

---

**VISTO** si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.L. 18.08.2000 N. 267.

**Dovera, lì 21/01/2023**

Il Responsabile Servizio Finanziario  
F.to RAG. LUPO STANGHELLINI  
FRANCESCO  
Sottoscrizione resa digitalmente

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE:**

**REG. PUBB. N.**

Il Sottoscritto Segretario Comunale - attesta che, ai sensi dell'art. 124 c. 1 del D.Lgs. 267/00, copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna ove rimarrà per 15 giorni interi e consecutivi.

Dovera, lì

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE  
Avv. Alesio Massimiliano  
Sottoscrizione resa digitalmente

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.  
Il Resp. dell'Area Segreteria e Affari Generali

Dovera, \_\_\_\_\_