



COMUNE DI DOVERA



PROVINCIA DI CREMONA

Piazza XXV aprile n. 1 - 26010 , DOVERA (CR)

Tel.: 0373/928282 – PEC: dovera@postemailcertificata.it

DISCIPLINARE D'INCARICO PER

REDAZIONE DELLA VARIANTE

AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (P.G.T.)

DENOMINATA VARIANTE GENERALE

(Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i)

E

REDAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE

(Secondo i disposti della Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i)

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____ presso la sede municipale del Comune di _____ sita in _____ - _____ (____) partita iva _____, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di Legge, tra _____ nella sua qualità di _____ del Comune di _____ (____), in nome e per conto del quale agisce e interviene in questo atto,

E

_____ nato a _____ e residente a _____ in Via _____, iscritto all'ordine **DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI CONSERVATORI** della Provincia di _____ al n. _____ e avente Codice Fiscale _____ e partita iva n. _____ tel _____ e-mail _____ in qualità di **"professionista"**;

premessi che il Comune di _____ è dotato di Piano di Governo del Territorio (di seguito PGT) approvato con delibera n. _____ del _____

Vista la necessità di apportare alcune varianti sostanziali e rettifiche ai contenuti del suddetto PGT al fine di favorire l'attuazione di alcune previsioni in esso contenute

si stabilisce e conviene quanto segue

Articolo 1 - Oggetto

1.1. Il Comune di _____ (____), nella persona del _____, che in seguito verrà definito "ente committente", affida ai professionisti, elencati di seguito:

_____ : Responsabile scientifico del progetto di variante al Piano di Governo del Territorio Vigente;

il professionista succitato potrà avvalersi della professionalità e competenza di altri professionisti di cui sarà comunque il responsabile al fine di addivenire alla redazione della Variante allo strumento urbanistico vigente del Comune di _____ (____) così come previsto dalla legge regionale 11.03.2005, n. 12 "Legge di governo del territorio" e s.m.i. e dai Criteri per la redazione dei PGT emanati dalla Regione Lombardia.

1.2. L'incarico comprende:

- l'adeguamento del **Documento di Piano** così come alla legge regionale ed in particolare all'art. 8;
- l'adeguamento del **Piano dei Servizi** secondo la legge regionale ed in particolare all'art. 9
- l'adeguamento del **Piano delle Regole** secondo la legge regionale ed in particolare all'art. 10;
- la **valutazione ambientale strategica (VAS)**, secondo i processi e i contenuti D.g.r. 30 dicembre 2009 - n. 8/10971.
- la redazione del **Regolamento Edilizio comunale** i cui contenuti siano conformi alle disposizioni normative in materia di cui D.g.r. Lombardia del 24 ottobre 2018 - n. XI/695 al fine di armonizzare le disposizioni contenute nel vigente P.G.T.

1.3. La variante ha come oggetto:

- rettifiche e adeguamento degli elaborati di Piano (cartografie, norme di attuazione, relazioni) in funzione di specifiche esigenze manifestate durante le prime fasi di applicazione dello strumento urbanistico vigente;
- predisposizione degli elaborati della Variante al PGT su supporto informatico compatibile con lo standard adottato dalla Regione Lombardia per la redazione del S.I.T.

1.4. La redazione del Regolamento Edilizio Comunale ha come oggetto:

- la redazione del Regolamento Edilizio comunale i cui contenuti siano conformi alle disposizioni normative in materia di cui D.g.r. Lombardia del 24 ottobre 2018 - n. XI/695 al fine di armonizzare le disposizioni contenute nel vigente P.G.T;
- gli incontri che si rendessero necessari con la Amministrazione e gli enti territorialmente competenti che dovranno poi esprimere il parere in sede nella fase di ADOZIONE e approvazione;
- gli eventuali incontri preliminari che la Amministrazione, laddove lo ritenga opportuno, decida di avviare con gli operatori, professionisti, associazioni di categoria operanti sul territorio comunale al fine di raccoglierne indicazioni utili alla redazione di uno strumento efficace.

- 1.5. L'ente committente si impegna a specificare nel dettaglio le parti della Variante al PGT che saranno oggetto di rettifica e adeguamento;

- 1.6. Il professionista incaricato supporterà l'autorità competente, ai sensi della DGR. 30 dicembre 2009 - n. 8/10971, nei processi di Valutazione Ambientale Strategica connessi con la Variante in oggetto, sia in caso di non assoggettabilità della Variante alla procedura di VAS, sia in caso di Valutazione dello stesso. Qualora i contenuti della variante siano sottoposti a Valutazione Ambientale Strategica i professionisti supporteranno le procedure di cui al punto 6 della suddetta D.g.r. 30 dicembre 2009 - n. 8/10971, con particolare riferimento alla predisposizione del Rapporto Ambientale.

Articolo 2 – Osservanza delle norme

- 2.1. Il professionista dovrà attenersi, durante lo svolgimento dell'incarico, alle prescrizioni dell'attuale legislazione in materia urbanistica ed a quella eventualmente emanata entro i termini di consegna degli elaborati fatto salvo quanto prescritto al successivo articolo 6.
- 2.2. Il professionista non potrà affidare a terzi l'incarico di cui al presente contratto, viceversa potrà avvalersi della competenza di professionisti competenti ed esperti in materia per addivenire alla redazione e approvazione della Variante Urbanistica di cui al presente disciplinare di incarico.
- 2.3. Il professionista dovrà produrre la valutazione tecnica delle Osservazioni che saranno presentate nella fase di pubblicazione della Variante e, a seguito del confronto delle stesse valutazioni con l'ente committente, produrre i documenti e gli elaborati necessari alla controdeduzione della Variante e alla sua contestuale e definitiva approvazione.
- 2.4. Il professionista si impegna a partecipare a tutte le riunioni ritenute dall'Amministrazione necessarie e previste dai disposti di legge sopra menzionati, con oneri compresi nel presente onorario a forfait, nel rispetto delle norme vigenti anche in materia di igiene e salute pubblica.
- 2.5. All'Amministrazione viene riservata la facoltà di verificare in qualsiasi momento, con proprio personale, l'attività oggetto del presente incarico.
- 2.6. L'Amministrazione si riserva il diritto, a mezzo dei propri organi competenti, di verificare la qualità e degli elaborati e la conformità degli stessi alle normative vigenti e ai protocolli concordati.
- 2.7. Il professionista sarà comunque avvisato e formalmente informato circa le verifiche in essere alle quali lo stesso professionista potrà presenziare.

Articolo 3 – Responsabilità dei professionisti

- 3.1 Il professionista incaricato si assume la responsabilità per attuare modifiche in corso di esecuzione dovute ad errori materiali e/o approssimazioni e/o insufficienti approfondimenti tecnici imputabili al professionista stesso entro la approvazione della variante.
- 3.2 Il professionista dovrà integrare in tal senso i documenti od elaborati originari e per tale attività non verrà corrisposto allo stesso alcun indennizzo di sorta, onorari, rimborsi spese o altro.

Articolo 4 – Oneri a carico dell'Amministrazione

- 4.1 L'ente committente fornirà entro un termine congruo e possibilmente entro giorni _____ dalla data di approvazione della determina dirigenziale d'incarico tutti i dati, informazioni, documenti ed elaborati grafici e/o documentali elencati nella Circolare Ministeriale n. 6679/1969 integrati da quelli richiesti dalla legislazione emanata dopo la data di tale Circolare. In particolare, l'ente committente dovrà fornire, sia in formato cartaceo che digitale editabile:
- Elaborati grafici e documentali nonché norme del PGT vigente;
 - stato di fatto aggiornato degli aggregati urbani e del territorio comunale;
 - elenco e localizzazione delle proprietà comunali corredato di dati dimensionali e di planimetrie relative, laddove nelle disponibilità della amministrazione;
 - dati relativi alla demografia, alla produzione ed alla distribuzione, alla consistenza ed alla attività edilizia relativa all'ultimo decennio; dati dell'ultimo censimento 2011;
 - elenco degli edifici agricoli censiti come residenziali e comunicati al comune;
 - analisi sull'intensità del traffico, e relativi flussi di traffico laddove nelle disponibilità della amministrazione;
 - planimetrie disponibili reti tecnologiche esistenti – acque, gas, fognature, depuratori, reti elettriche e telefoniche, elettrodotti – laddove nelle

- disponibilità della amministrazione; per le reti tecnologiche non trasmesse dagli enti gestori, si valuterà con l'ufficio tecnico, lo stato reale dei tracciati;
- Studio geologico vigente così come previsto dalla normativa regionale di supporto alla pianificazione;
 - elenco degli edifici storici ed artistici vincolati dalla L. 1089/39
 - tutti i dati relativi ad elementi normativi, vincolistici, programmatici, geologici relativi al PGT vigente, alle successive Varianti e derivanti dalle altre indagini realizzate nel comune
 - documenti e piani redatti dall'Amministrazione comunale in materie attinenti al lavoro del presente incarico e necessarie per il suo svolgimento;
 - ogni atto, documenti, informazione che sia utile al fine di adempiere in modo completo e professionalmente ineccepibile l'incarico affidato al professionista;
- 4.2 L'ente committente fornirà i supporti informatizzati necessari per la redazione della cartografia in formato numerico e, in particolare, le mappe catastali digitalizzate in formato DWG.
- 4.3 La cartografia di base in formato vettoriale, di cui al precedente comma 4.2 dovrà essere prodotta e consegnata dall'ente committente al professionista entro _____ gg dalla firma del presente incarico.
- 4.4 L'ente committente fornirà altresì la cartografia informatizzata (aereofotogrammetria) secondo i disposti di legge per la redazione degli elaborati relativi al centro abitato (1:2.000) e al centro storico (1:500); in altro modo saranno da concordare gli oneri di riproduzione di tali cartografie.
- 4.5 Entro il medesimo termine di cui al punto 4.1, l'Ente committente si impegna a fornire le indicazioni puntuali per la predisposizione della Variante, con particolare riferimento a:
- ambiti oggetto di Variante;
 - rettifiche e precisazioni da apportare sugli elaborati cartografici del PGT vigente;
 - modifiche alle norme di attuazione ed agli altri elaborati testuali

Articolo 5. – Criteri di produzione degli elaborati

- 5.1 Gli strumenti urbanistici oggetto del presente contratto dovranno essere redatti su supporto informatico compatibile con lo standard adottato dalla Regione Lombardia per la redazione del S.I.T., in uno dei seguenti formati: DWG, SHP, EOO, DXF+ASCII(TXT).
- 5.2 Gli elaborati planimetrici a tutti i livelli del Piano saranno predisposti secondo i disposti di legge ed in particolare: tavole di inquadramento ed analisi territoriale alla scala 1:25.000; tavole di sintesi alla scala 1: 10.000; tavole di analisi, stato di fatto e di progetto alle scale 1:5.000 per il territorio non urbanizzato, 1:2.000 per i centri urbani/aree urbanizzate e 1:1.000 o preferibilmente 1:500 per il centro storico.
- 5.3 Le relazioni, le analisi di supporto, la normativa tecnica saranno redatti su supporto informatico in formato Word (.doc).
- 5.4 I dati statistici e le eventuali tabelle di sintesi saranno redatti su supporto informatico in formato Excel (.xls) o DB (.dbf) o formati simili, anche secondo i protocolli concordati con l'U.T.C per la definizione dei dati da inserire nel sistema informativo del comune.

Articolo 6 – Termini di espletamento dell'incarico

- 6.1 Il progettista si impegna a presentare i documenti della variante per la "messa a disposizione" (punto 6.5 della D.g.r. 30 dicembre 2009 - n. 8/10971) entro giorni _____ dalla data di consegna da parte dell'ente committente dei documenti necessari e delle indicazioni puntuali di cui al precedente punto 4.5
- 6.2 I documenti necessari all'adozione della Variante saranno prodotti entro _____ giorni a partire dalla conclusione del processo di VAS;
- 6.3 I termini di consegna riferiti all'effettivo tempo di lavoro saranno sospesi con comunicazione del professionista in caso di ritardi da imputare a cause derivanti da processi decisorii dell'Amministrazione o di richieste di integrazione e/o sospensione da parte di enti sovraordinati al controllo; nonché in ritardi per cause non preventivamente verificabili e, in ogni caso non imputabili al lavoro dei professionisti;
- 6.4 I termini di consegna saranno congruamente prorogati in caso di possibili ritardi dovuti a forza maggiore, caso fortuito, entrata in vigore di nuove norme che disciplinano le attività oggetto di incarico, e comunque a motivi non imputabili ai professionisti;

6.5 In caso di revoca dell'incarico, l'Amministrazione corrisponderà al progettista incaricato il corrispettivo relativo al lavoro già svolto; il corrispettivo rispetto al lavoro già svolto sarà condiviso mediante comunicazione scritta tra le parti in bonis.

Articolo 7 – Recesso da parte dell'Amministrazione

- 7.1 Qualora l'Amministrazione ritenesse non conveniente dare ulteriore seguito allo sviluppo del presente incarico, essa potrà recedere dal contratto, previo pagamento della sola penale che costituisce il corrispettivo del diritto di recesso unilaterale solo dopo aver introitato il corrispondente importo da parte del proponente citato in convenzione;
- 7.2 Se il recesso avviene dopo la presentazione di elaborati e studi, l'Amministrazione, resta proprietaria degli elaborati senza che il progettista possa vantare diritti – ad eccezione dei diritti di autore inalienabili – compensi o indennizzi di sorta come dal comma 7.3 seguente.
- 7.3 Nel caso del comma 7.2 spetterà al professionista un compenso ridotto in base a quanto stabilito dalla tariffa professionale corrispondente al lavoro svolto fino al momento di comunicazione della revoca del contratto, con l'applicazione della maggiorazione del 25% sull'importo convenuto

Articolo 8 – Compensi professionali e costi di riproduzione

- 8.1 Per le prestazioni professionali di cui al presente disciplinare e come riferite nel precedente Articolo 1, **le parti concordano un onorario complessivo pari a:**
- euro a _____ (esclusa Iva e oneri previdenziali)
- 8.2 Il compenso complessivo di cui ai punti precedenti è da intendersi di importo **complessivo pari a euro _____ (dicansi euro _____)** – esclusa Iva e oneri previdenziali - sarà riconosciuto al professionista secondo le fasi di seguito riportate:

Per quanto concerne la variante urbanistica

- Euro _____ (euro _____) – alla sottoscrizione del presente incarico;
- Euro _____ (euro _____) – alla chiusura della procedura di VAS;
- Euro _____ (euro _____) – Adozione
- Euro _____ (euro _____) - Approvazione

- Euro _____ (euro _____) – pubblicazione sul BURL;

Per quanto concerne la redazione del regolamento Edilizio Comunale

- Euro _____ (euro _____) – Adozione;
- Euro _____ (euro _____) – Approvazione;

Gli importo sopra indicati sono da intendersi esclusa Iva e oneri previdenziali a norma di legge.

- 8.3 Copie e spese vive eccedenti la riproduzione della prima serie di elaborati (n. 2 copie cartacee e 2 CD-ROM contenente i file) consegnati in sede di adozione e approvazione/controdeduzione, verranno addebitate all'Amministrazione nella misura delle sole spese di riproduzione attraverso la presentazione di pezze giustificative.
- 8.4 Le competenze per eventuali studi complementari non previsti dal presente contratto e dalla normativa di riferimento o elaborazioni di supplenza ai dati di cui al precedente articolo 4 saranno computate a parte secondo intese da concordare.
- 8.5 Qualora durante lo svolgimento dell'incarico entrassero in vigore nuove norme che comportassero una maggiore prestazione nelle indagini e/o sostanziale modifica degli elaborati di analisi/progetto, le parti adegueranno l'onorario come sopra stabilito all'entità delle nuove prescrizioni e secondo intese da concordare.
- 8.6 Sono esclusi dal presente incarico analisi e studi specialistici richiesti dall'ente committente in sede di redazione della Variante al PGT o dalle Autorità sovracomunali in sede di Conferenze e Accordi di Pianificazione.
- 8.7 Sono comprese nel presente incarico le attività relative alla schedatura e valutazione delle osservazioni, nonché la stesura delle controdeduzioni alle osservazioni.
- 8.8 Sono comprese nel presente incarico le attività propedeutiche alla approvazione e pubblicazione della Variante sul BURL (Bollettino Ufficiale Regione Lombardia)

Articolo 9 – Liquidazione dei compensi

- 9.1 Gli onorari e le spese di cui all'articolo precedente saranno corrisposti dal proponente secondo quanto previsto dal presente disciplinare di incarico;

9.2 In tutti i casi in cui l'Amministrazione qualora dovesse richiedere al professionista l'opinamento della parcella da parte del competente Ordine Professionale, le relative spese saranno a carico del proponente.

Articolo 10 – Proprietà degli elaborati

10.1 Gli elaborati oggetto del presente contratto così come descritti nei precedenti paragrafi, dopo che sarà corrisposto il relativo compenso a saldo delle prestazioni, resteranno di proprietà dell'Amministrazione, la quale potrà a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, come anche apportarvi le modifiche che le si rendessero necessarie, senza che da parte del progettista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempre che i progetti non vengano sostanzialmente modificati nei criteri essenziali e comunque nel rispetto della normativa vigente.

Articolo 11 – Vertenze

11.1 In caso di controversia sulla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente incarico sarà competente il foro di CREMONA

Così letto, confermato e sottoscritto in duplice originale

Per il Comune di _____
Il Responsabile del Servizio

Per il Professionista Incaricato

Sig. _____

Timbro e firma

Timbro e firma

BOZZA

DICHIARAZIONE/OBBLIGAZIONE "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI"
LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 e s.m.i.

Oggetto: Affidamento diretto di servizi di ingegneria e architettura di importo inferiore ad €40.000,00, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a), della Legge 11 settembre 2020, n. 120 – Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), per la redazione di una variante generale al Piano di Governo del Territorio e del Regolamento Edilizio comunale. (CIG) ZCE360E5FE

Il sottoscritto BERTOLI ROBERTO

Codice fiscale BRTRRT78L02D142R

Nato il 2 LUGLIO 1978 a CREMA (CR)

In qualità di LIBERO PROFESSIONISTA

Con Studio a CREMA in VIA IV NOVEMBRE 23

Cod. fiscale n. BRTRRT78L02D142R Partita IVA n. 01343830194

E-mail servizitecnici@studio-bertoli.it Tel 0373/476253 cel. 339/8697889

PEC (Posta Elettronica Certificata) roberto.bertoli2@archiworldpec.it

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'Amministrazione in indirizzo

SI OBBLIGA IN CASO DI AGGIUDICAZIONE
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 7 della legge 136/201 e s.m.i.

- a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa, entro e non oltre sette giorni dalla loro accensione o della loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla stessa;
- a comunicare alla Stazione Appaltante, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- ad utilizzare per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i che sarà comunicato, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti;
- a far assumere i predetti obblighi anche ad eventuali sub fornitori o subcontraenti nonché a dare notizia alla Stazione appaltante ed alla Prefettura competente per territorio delle violazioni dei predetti obblighi da parte dei citati soggetti;
- di comunicare tempestivamente ogni modifica ai dati che saranno trasmessi.

Il Dichiarante

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005

Allegato:

documento di identità in corso di validità

Egr. Arch.
Roberto Bertoli
Via IV Novembre, 23
26013 Crema (CR)
CF: BRTRRT78L02D142R
PIVA: 01343830194
Mail: servizitecnici@studio-bertoli.it
PEC: roberto.bertoli@archiwordpec.it

Oggetto: Affidamento diretto di servizi di ingegneria e architettura di importo inferiore ad €40.000,00, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a), della Legge 11 settembre 2020, n. 120 – Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), per la redazione di una variante generale al Piano di Governo del Territorio e del Regolamento Edilizio comunale. (CIG) Z0836E521D.

Visti:

- il Documento unico di programmazione (DUP) anni 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 30/05/2022 ai sensi dell'art. 170 del T.U. enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. modif. ed integr.;
- il bilancio di previsione anno 2022 esercizi 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 30/05/2022 ai sensi dell'art. 162 dello stesso T.U. enti locali approvato con D.Lgs. 267/2000 e succ. modif. ed integr.;

Preso atto della necessità di apportare una variante generale allo strumento urbanistico vigente oltre alla redazione della VAS (Valutazione Ambientale Strategica) a seguito dell'approvazione della variante del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) di adeguamento al Piano Territoriale Regionale (PTR) in tema di riduzione del consumo di suolo;

Rilevato che è necessario procedere all'acquisizione dei conseguenti servizi tecnici di architettura e ingegneria;

Dato atto che per i servizi di cui sopra, da affidare esternamente all'Ente, l'importo complessivo è presuntivamente pari ad € 39.900,00 (trentanovemilanovecento/00), oltre agli oneri previdenziali (Inarcassa al 4%) ed all'IVA al 22% per complessivi € 50.274,00;

Visto l'articolo 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto l'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);

Visto l'art. 31 comma 8 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale prevede che gli incarichi ritenuti indispensabili a supporto dell'attività del responsabile del procedimento, nel caso in cui l'importo degli stessi sia pari o inferiore alla soglia di € 40.000,00, come nel caso in oggetto, possono essere affidati in via diretta;

Viste le Linee Guida n. 1 Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 ed aggiornate al d.lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018 e con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019, aventi ad oggetto

Comune di Dovera
26010 - Provincia di Cremona
Piazza XXV aprile n. 1
Tel. 0373/978282
PEC dovera@postemailcertificata.it

“Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria”;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2019, come successivamente aggiornate;

INVITA

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dal Disciplinare di convenzione e dalle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 11, del decreto legislativo n. 50/2016, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di partecipare e di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Dovera con sede in piazza XXV aprile n. 1 2610 Dovera (CR)

Tel. 0373/978282

PEC: dovera@postemailcertificata.it

Indirizzo Internet: www.comune.dovera.cr.it

OGGETTO DELLA PROCEDURA

Redazione di una variante generale allo strumento urbanistico vigente, redazione della VAS (Valutazione Ambientale Strategica) a seguito dell'approvazione della variante del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) di adeguamento al Piano Territoriale Regionale (PTR) in tema di riduzione del consumo di suolo; redazione regolamento edilizio.

CPV 71410000-5 “Servizi di urbanistica”

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Articolo 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50; articolo 1 comma 2 lettera a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)*; art. 31 comma 8 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

IMPORTO A BASE DI GARA.

L'importo previsto per lo svolgimento della prestazione professionale oggetto della presente procedura è presuntivamente pari ad € 39.900,00 (trentanovemilanovecento/00), oltre agli oneri previdenziali (Inarcassa al 4%) ed all'IVA al 22% per complessivi € 50.274,00.

I compensi, ovvero gli importi inferiori eventualmente offerti dall'operatore economico in sede di gara, sono da ritenere fissi ed invariabili.

Indipendentemente dall'importo effettivo che le opere assumeranno nello svolgimento della prestazione, l'importo dovuto all'operatore economico a cui sarà aggiudicato il servizio resterà fisso ed invariabile e sarà pari all'importo decurtato del ribasso offerto dallo stesso in fase di gara.

L'importo risultante dall'applicazione del ribasso offerto è da intendersi forfettario e pertanto comprensivo di eventuali spese di viaggio, vitto, alloggio e spese di qualsiasi natura e specie necessarie e da sostenere per l'espletamento dell'incarico di che trattasi.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, in considerazione della natura delle prestazioni oggetto del servizio, non sussiste l'obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze.

FINANZIAMENTO DEI SERVIZI

I servizi in oggetto sono finanziati con fondi propri di Bilancio.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 18.04.2016 n. 50, si segnala che il responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile Area Tecnica Sindaco pro tempore sig. Signoroni Paolo Mirko.

CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

Il preventivo sarà valutato solo nella parte relativa al prezzo, utilizzando quindi il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 18.04.2016 n. 50, che non si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e in possesso dei requisiti di capacità tecnica richiesti.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.lgs. 18.04.2016 n. 50, indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente che presenterà la propria offerta, l'incarico dovrà essere espletato, a pena di esclusione, da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione del DGUE, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali.

A tal fine l'operatore economico deve precisare il rapporto che intercorre con tali soggetti.

I progettisti, personalmente responsabili, devono essere indicati dall'operatore economico all'interno del DGUE, nella sezione "*Parte IV: criteri di selezione*".

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della partecipazione alla presente procedura e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dall'affidamento, per tutta la durata della prestazione.

SUBAPPALTO

Essendo l'oggetto della presente procedura l'affidamento di Servizio Ingegneria Architettura ai sensi dell'articolo 31, comma 8, del D.lgs. 18.04.2016 n. 50, le prestazioni professionali da affidare **NON POSSONO ESSERE SUBAPPALTATE, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialisti e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.** Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

PAGAMENTI E PENALI

Si rinvia al disciplinare d'incarico.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016.

MODALITÀ E TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA.

L'offerta e la documentazione che la compone, dovranno essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma informatica SinTel, entro il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 04 luglio 2022, pena la nullità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dal Sistema.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Il Sistema SinTel e il relativo Manuale Generale SinTel – Fornitori forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione delle offerte.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SinTel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema SinTel, che consentono di predisporre una **BUSTA UNICA contenente:**

- 1. Documento di Gara Unico Europeo – DGUE** di cui all'art. 85 del D.lgs. 50/2016.
- 2. Dichiarazione di integrale accettazione dei termini** – Al fine di concludere la sottomissione della documentazione amministrativa, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini. *Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento.*
- 3. Disciplinare firmato per accettazione.**
- 4. Curriculum professionale.**
- 5. Documento sulla tracciabilità dei flussi finanziari.**

Nell'apposito campo "OFFERTA ECONOMICA" presente sulla piattaforma SinTel, il Concorrente dovrà indicare la propria offerta economica.

L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il concorrente per un periodo di tempo pari a 180 giorni a partire dalla data prevista per la presentazione delle offerte.

L'offerta dell'Aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Alla scadenza del termine per la loro presentazione le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Stazione Appaltante.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a SinTel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Tutti i documenti firmati digitalmente dovranno essere caricati sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

E' in ogni caso responsabilità del concorrente l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

La Stazione Appaltante e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti, quale Gestore del Sistema, sono sollevate da qualsiasi responsabilità per il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

FASI PROCEDIMENTALI DELLA GARA

Saranno rispettate le fasi procedurali in sequenza secondo quanto il sistema SINTEL.

Le eventuali carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi; in tal caso saranno comunicati gli aggiornamenti relativi al luogo, al giorno e all'orario della seduta, per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma SinTel.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora l'offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto (art. 95, comma 12 del D.lgs. 50/2016).

STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto avverrà in conformità all'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016.

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Informazioni e chiarimenti sul contenuto dei documenti della procedura potranno essere richiesti per iscritto esclusivamente tramite la piattaforma SinTel entro e non oltre il giorno 30/06/2022; ai quesiti formulati oltre il suddetto termine non si garantisce la risposta.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate ai concorrenti attraverso la funzionalità "Documentazione di gara" e saranno pubblicate sulla piattaforma SinTel come integrazione alla documentazione di gara a cui potranno accedere tutti i concorrenti interessati.

Salvo quanto disposto nell'articolo precedente, qualsivoglia altra comunicazione sarà fatta mediante posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice.

Eventuali modifiche all'indirizzo di posta elettronica certificata dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

ESCLUSIONI - AVVERTENZE

Resta inteso che:

- Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta fuori termine, anche per causa non imputabile al Concorrente;
- Non sono ammesse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione di gara;
- Non sono ammesse offerte in aumento;
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare o che non sia conforme a quanto sopra evidenziato;
- Non saranno ammesse offerte per conto di persone da nominare;
- I documenti di gara dovranno essere in formato elettronico e sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. 82/2005.

EFFETTI DELL' AGGIUDICAZIONE

Mentre la proposta è immediatamente impegnativa per l'Aggiudicatario, essa non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'intervenuta emanazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

CONTENZIOSO

E' esclusa la competenza arbitrale.

PROCEDURE DI RICORSO

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR Brescia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. 101/2018 e ss.mm.ii. i dati forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza tutelando la riservatezza ed i diritti, esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'amministrazione ed utilizzati dai funzionari competenti per i necessari adempimenti.

L'Amministrazione potrà comunicare i dati forniti e raccolti, anche a seguito dell'attività di verifica delle copie degli atti e delle dichiarazioni rese in sede di gara, ai soggetti o categorie di soggetti avente titolo ai sensi della legge 241/90, agli Enti previdenziali ed assistenziali, nonché agli organi dell'Autorità Amministrativa e Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito dei procedimenti a carico dei concorrenti.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il sottoscritto R.U.P.

Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

Allegati alla presente lettera di invito:

- ✓ D.G.U.E.;
- ✓ Disciplinare;
- ✓ Documento sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Signoroni Paolo Mirko

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005