



COMUNE DI DOVERA

Provincia di Cremona

COPIA

SETTORE: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE

Num. Gen. 223 Num. Sett. 87 Data 01/09/2017	Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE RICHIESTA DI PREVENTIVI, SU PIATTAFORMA ARCA SINTEL REGIONE LOMBARDIA IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE CON FORNITURA MEZZO CASSONATO DA 35 Q.LI.- AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER IL PERIODO DAL 04.09.2017 AL 31.12.2017 - AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. - CIG: ZED1FB0781.
--	---

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **uno**, del mese **Settembre**, nel proprio ufficio;

Il responsabile del servizio Amministrativo

VISTO:

- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare l'art. 107, comma secondo;
- il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti" e dal decreto correttivo D.lgs. 56/2017;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 15.03.2017 di approvazione del bilancio di previsione 2017/2019;

IN ESECUZIONE del Decreto Sindacale n. 02 del 02.01.2017 di nomina quale responsabile dell'area di Posizione Organizzativa Area Amministrativa, servizi Sociali, polizia locale (solo parte amministrativa) e in caso di assenza nella persona del Sindaco;

RAVVISATA la necessità di procedere ad affidare il servizio di "manutenzione del patrimonio comunale con fornitura di un mezzo cassonato da 35 q.li. per il periodo dal 04.09.2017 al 31.12.2017", in quanto, stante l'importanza e la peculiarità dell'espletamento del servizio, il Comune non può interrompere tale servizio, pena la creazione di innumerevoli disagi;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, così come modificata dalla L. 94/2012, si prevede che fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 dello stesso articolo 1, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Rilevato che, ai sensi dell'articolo 36, comma 2°, lettera "a", del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs

n. 50/2016), tenuto conto della Linea Guida ANAC in materia di contratti sotto-soglia, è possibile, per appalti di importo fino ad € 39.999,99, procedere ad un affidamento diretto, attraverso l'acquisizione di preventivi.

Ritenuto conveniente per l'ente, nell'esercizio della facoltà concessa dal primo riportato art. 36, comma 02 del codice dei contratti, procedere all'affidamento diretto del servizio di cui trattasi, a ditta di fiducia;

RICHIAMATO il proprio atto n. 218 del 25.08.2017 sett. n. 84 avente per oggetto: "Affidamento del servizio di manutenzione del Patrimonio Comunale, nonché fornitura di un mezzo cassonato di 35 q.li – per la durata contrattuale dal 04.09.2017 al 31.12.2017 - Codice C.I.G. ZED1FB0781 Determina a Contrarre;

DATO ATTO CHE è stato indetto, in data 28.08.2017 mediante la procedura Affidamento diretto con richiesta di preventivi, tramite il sistema del mercato elettronico SINTEL della piattaforma ARCA regionale, con le seguenti Ditte, che risultano qualificate per questa Amministrazione:

- Arca Service srl – Via Goldoni, 18 – Cologno Monzese (MI).
- San Naborre Cooperativa Sociale Onlus
- Coop. Offanengo Servizi Soc. Cooperativa arl - Via Celestini, 6 -

Ai sensi dell' art. 36, comma 2 lett. a) del nuovo codice dei contratti e con il criterio del prezzo più basso , con scadenza ore 11:00 del giorno 30.08.2017;

Preso atto che alla data di scadenza dell'offerta (ore 11.00 del 30.08.2017), hanno presentato la propria offerta, tramite la piattaforma elettronica, relativa al servizio di cui all'oggetto, le seguenti Ditte:

- San Naborre Cooperativa Sociale Onlus (ESCLUSA BUSTA AMMINISTRATIVA NON IN REGOLA)
- Coop. Offanengo Servizi Soc. Cooperativa arl - Via Celestini, 6 - P.Iva 01004140198

e che le stesse hanno presentato la seguente offerta per il servizio di manutenzione del patrimonio comunale con fornitura di un mezzo cassonato da 35 q.li. per il periodo dal 04.09.2017 al 31.12.2017:

Coop. Offanengo Servizi Soc. Cooperativa arl **€. 16.900,00 oltre IVA 22%**

- Ritenuto di aggiudicare il servizio di cui all'oggetto alla ditta, "Coop. Offanengo Servizi Soc. Cooperativa arl - Via Celestini, 6 - P.Iva 01004140198, avendo offerto un ribasso di euro 16.900,00 sull'importo di euro 17.650,00 A base di gara e di assumere il conseguente impegno di spesa;

Dato atto che la presente Determinazione acquisterà esecutività con l'apposizione del visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare il verbale (report della procedura) creato da SINTEL ARCA Regione Lombardia, al termine della procedura per il servizio di manutenzione del patrimonio

comunale con fornitura di un mezzo cassonato da 35 q.li.per il periodo dal 04.09.2017 al 31.12.2017, di cui all'offerta pervenuta mediante procedura SINTEL n. 88612966 con prot. n. 6344 del 01.09.2017, ammontante a 16.900,00 €, oltre a IVA nella misura del 22%;

- 2) Di affidare, per le ragioni di cui in premessa, alla ditta Coop. Offanengo Servizi Soc. Cooperativa arl - Via Celestini, 6 - P.Iva 01004140198, il servizio di manutenzione del patrimonio comunale con fornitura di un mezzo cassonato da 35 q.li.– affidamento del servizio per il periodo dal 04.09.2017 al 31.12.2017 per l'importo di euro 16.900,00 .= oltre IVA , sulla base d'appalto di euro 17.650,00 oltre IVA;
- 3) Di dare atto che le condizioni del servizio sono quelle descritte nel capitolato d'onere d'appalto approvato con atto gc 122/2016;
- 4) di impegnare e di assumere impegno di spesa di 20.618,00 € sulla missione/programmi n. 10.05-1.03 (958.1 976) del bilancio 2017;
- 5) Di pubblicare copia del presente provvedimento all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi.
- 6) Di dare atto che:
 - il codice univoco dell'Ufficio “Segreteria” del Comune di Dovera destinatario delle fatture elettroniche è: CPVZZL;
 - che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti ed affini fino al quarto grado, o dei suoi conviventi, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale;
- 1) Di stabilire che la ditta si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 – relativi alla fornitura di cui all'oggetto;
- 2) Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà in conformità all'art. 184 del d.lgs. 267/2000 e comunque subordinata all'acquisizione, con esito positivo, del documento di regolarità contributiva dai competenti enti (INPS o INAIL) e a ricevimento della documentazione contabile;
- 3) Di pubblicare copia del presente provvedimento all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi, nonché sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, nell'apposita sezione “Bandi e Contratti”.

Dovera, 01/09/2017

Il Responsabile dell'area
Fto. BONOLDI DR.SSA ELVIRA NELLY

VISTO si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.L. 18.08.2000 N. 267.

Dovera, li 01/09/2017

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to RAG. LUPO STANGHELLINI
FRANCESCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE:

REG. PUBBL. N.

Il Sottoscritto Segretario Comunale - attesta che, ai sensi dell'art. 124 c. 1 del D.Lgs. 267/00, copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna ove rimarrà per 15 giorni interi e consecutivi.

Dovera, li

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.
Il Resp. dell'Area Segreteria e Affari Generali

_____ Dovera, _____