



# COMUNE DI DOVERA

PROVINCIA DI CREMONA

Area Affari Generali - Servizio Segreteria -

26010 P.za XXV Aprile, 1 — P. IVA COD. FISC. 00330920190

Tel. 0373978282 – Fax 0373978242 e-mail: [segreteria@comune.dovera.cr.it](mailto:segreteria@comune.dovera.cr.it) – Pec: [dovera@postemailcertificata.it](mailto:dovera@postemailcertificata.it)

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI  
MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE E LA FORNITURA DI UN  
MEZZO CASSONATO PICCOLO DA CIRCA 9.Q.LI**

Servizio di manutenzione del patrimonio comunale da fornirsi con l'ausilio di n. 2 operatori per un totale di 130 ore mensili ciascuno e la fornitura di un mezzo cassonato piccolo da circa 9.q.li ai fini dello svolgimento delle seguenti prestazioni:

## **Articolo 1 – Oggetto del servizio**

Il presente capitolato ha come oggetto il servizio di manutenzione del patrimonio comunale **per il periodo dal 01/03/2022 al 28.02.2023**, con l'ausilio di n. 2 operatori per un totale di 130 ore mensili ciascuno.

**Articolo 2 - Obblighi dell'affidatario** per l'espletamento del servizio di cui al presente atto l'Impresa assuntrice dovrà disporre di personale in numero sufficiente e formato per garantire il regolare adempimento delle obbligazioni assunte in esecuzione del presente capitolato. Il personale nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà tenere un contegno serio e corretto e dovrà rispettare le indicazioni e le disposizioni impartite dai dipendenti del Comune, investiti dalle funzioni di controllo e vigilanza sui servizi affidati in appalto. Nei casi di infrazione ai principi ora espressi, l'Amministrazione Comunale segnala le circostanze accertate all'Impresa assuntrice per l'adozione delle procedure disciplinari susseguenti. Il personale incaricato dalla ditta aggiudicataria del servizio deve garantire la massima collaborazione con il personale comunale, al fine del raggiungimento della massima efficienza del servizio. L'affidatario deve garantire l'esecuzione del servizio anche in caso di impreviste assenze del personale dandone contestuale comunicazione al responsabile comunale del servizio tecnico.

## **Articolo 3 – Svolgimento del servizio**

Il servizio sarà svolto sotto la direzione dell'ufficio tecnico comunale .

## **Articolo 4 – Domicilio e responsabilità dell'appaltatore**

L'appaltatore dovrà eleggere il proprio domicilio speciale, per tutti gli effetti del contratto stesso, presso il Comune di Dovera.

Egli dovrà condurre personalmente il servizio o farsi rappresentare legittimamente in tale conduzione da personale idoneo e capace di ricevere e di eseguire le lavorazioni di volta in volta richieste , come da specifiche tecniche all'art. 6.

## **Articolo 5 - Prestazioni aggiuntive e modifiche al servizio**

Il prezzo è a corpo unico e non potrà essere modificato sulla base della verifica della quantità ivi indicate. Le frequenze indicate potranno subire delle variazioni per sopravvenute necessità o situazioni attualmente non prevedibili ed anche in relazione alle condizioni climatiche ed ambientali. L'amministrazione comunale potrà richiedere eventuali servizi che per eccezionali condizioni tecniche, sociali o di opportunità superiori che il Comune dovesse esigere in giornate e orari particolari. I servizi di cui sopra saranno richiesti dalla stazione appaltante alla ditta appaltatrice esplicitamente in forma scritta. Nessuna variazione al contratto potrà essere introdotta dall'Appaltatore, se non preventivamente concordata ed autorizzata dalla Stazione appaltante. L'appaltatore dà atto, senza riserva alcuna, della piena conoscenza e disponibilità di tutta la documentazione di gara, della disponibilità dei siti, dello stato dei luoghi, delle condizioni pattuite in sede di offerta, del numero minimo di personale richiesto dal presente capitolato e di ogni altra circostanza che interessi il servizio che consentono l'immediata esecuzione del servizio. In carico all'Appaltatore è la dotazione di tutta l'attrezzatura e dei mezzi idonei allo svolgimento del servizio. Queste ultime dovranno risultare a norma di legge . Le prestazioni potranno subire delle variazioni, sia per le singole quantità che nei rispettivi rapporti, qualora, per sopravvenute necessità o situazioni attualmente non prevedibili ed anche in relazione alle condizioni climatiche ed ambientali, l'Ente appaltante si trovasse nella necessità di incrementare o decrementare le aree da mantenere e le quantità stesse, o modificare alcune prestazioni incluse negli interventi a corpo.

## **Articolo 6 -Specifiche tecniche**

**In particolare il servizio riguarda :**

**a) Prestazioni da fornirsi presso la piazzola ecologica comunale di via C. Colombo:**

- servizio di apertura e chiusura della piazzola con i seguenti giorni ed orari:

- lunedì: 14,30 – 17,00;
- mercoledì: 8,30 – 12,30;
- sabato: 8,30 - 12,30 / 13,30 – 17,00;

(gli orari possono anche variare a secondo delle disposizioni che verranno impartite dalla G.C.)

- presenza costante e continuativa durante l'apertura della piazzola;
- fornire ai cittadini ed ai soggetti che accedono alla piazzola tutte le informazioni e l'aiuto necessario per la migliore conduzione delle operazioni di conferimento;
- curare la pulizia delle platee e dei contenitori assicurando che, in ogni momento, siano mantenute le migliori condizioni igienico-sanitarie, anche attraverso lavaggi e disinfezioni delle strutture;
- curare il conferimento a terzi dei rifiuti raccolti avvenga regolarmente a cura delle imprese autorizzate, siglando e consegnando all'ufficio comunale competente le bolle di accompagnamento rilasciate dai vettori;
- curare la registrazione dei materiali in uscita, quando dovuto;
- segnalare al competente ufficio comunale ogni eventuale disfunzione che dovesse verificarsi nella gestione della piazzola, nonché eventuali comportamenti illeciti che dovessero essere accertati in sede di conferimento dei rifiuti;
- curare che, nei casi previsti, il conferimento dei rifiuti avvenga mediante compilazione e sottoscrizione di apposita attestazione e, in questi casi, verificare l'accettazione del materiale consegnato;
- controllare che non venga effettuata alcuna forma di cernita del materiale conferito;
- curare che i cittadini si trattengano nell'area destinata al deposito dei rifiuti per il solo tempo necessario ad effettuare le operazioni di conferimento;
- impartire le istruzioni necessarie al fine di consentire agli utenti di conferire i rifiuti negli appositi contenitori, avendo cura di rispettare le relative destinazioni;
- custodire e controllare il centro di raccolta al fine di assicurare che la gestione delle operazioni di conferimento dei rifiuti avvenga nel rispetto delle norme vigenti e delle istruzioni e/o direttive impartite da competente ufficio comunale.

**b) Lavori di edilizia e di manutenzione impianti in genere da effettuarsi sul patrimonio edilizio comunale:**

- interventi di ordinaria manutenzione consistenti nelle opere di riparazione e rinnovamento di parte degli edifici e delle strutture di proprietà comunale quali ad esempio: pulitura delle facciate, piccole riparazioni di serramenti, infissi, cancelli, ringhiere ecc., manutenzione e ripristini di porzioni di pavimentazioni interne ed esterne, riparazione e/o rinnovamento di finiture quali tinteggiature, intonaci, rivestimenti, controsoffitti, elementi decorativi, ecc., operazioni di posa in opera arredi scolastici quali lavagne, scaffalature, appendiabiti, ecc. ed arredi in genere, piccoli interventi atti a mantenere in efficienza gli impianti tecnologici (pulizia e sgombero tubazioni servizi igienici, ecc.), sostituzione lampadine, ecc.

**c) Lavori stradali e di segnaletica stradale:**

- manutenzioni ordinarie da effettuarsi sulle strade di competenza comunale quali ad esempio rimessa in quota di pozzetti e caditoie stradali, rappezzi di asfalti, riparazioni cordoli stradali, riparazioni muretti e copertine parcheggi comunali, diserbo tratti di marciapiedi, strade, caditoie, ecc.;
- riparazioni segnaletica stradale divelta o ammalorata, posa in opera di nuova segnaletica verticale, riparazione cartelli affissioni comunali, ecc.
- Distribuzione sale in caso di neviccate, su piazze, marciapiedi e vialetti.

**d) Servizi di pulizia:**

- pulizia accurata di: strade, piazze, marciapiedi, parchi, cortili scuole, parcheggi, cimiteri, e di tutte le altre aree di proprietà comunale;

- vuotatura cestini stradali e contenitori posti nei cimiteri comunali;
- raccolta di rifiuti abbandonati nel territorio comunale e loro conferimento presso i centri di raccolta preposti;

il tutto come da indicazioni impartite dal competente ufficio comunale.

**e) Manutenzione verde pubblico:**

- manutenzione delle aree a verde pubblico, non oggetto di altro affidamento, consistente negli interventi di: sfalcio, diserbo, pulizia, piccole potature e qualsiasi altro intervento necessario al mantenimento in perfetto ordine delle aree a verde, ecc., il tutto come da indicazioni impartite dal competente ufficio comunale.

**f) Servizio affissioni:**

- affissione di manifesti, locandine, ecc. negli appositi spazi comunali come da indicazioni impartite dagli uffici comunali preposti al servizio.

**g) Servizio di facchinaggio e trasporto in genere.**

I servizi oggetto del presente Capitolato dovranno svolgersi nel pieno rispetto delle norme in materia di sicurezza. Il personale dovrà essere dotato a cura e spese dell'Appaltatore dei dispositivi di protezione individuali necessari per ciascuna attività e, ove necessario, dovrà risultare in possesso delle qualifiche per l'utilizzo di attrezzature quali decespugliatori, ecc.... Gli oneri derivanti dalla dotazione e qualificazione del personale sono interamente a carico dell'appaltatore e pienamente remunerati dal corrispettivo contrattuale. Competono inoltre all'Appaltatore tutti gli oneri connessi all'espletamento degli obblighi in materia di controllo sanitario periodico dei lavoratori (medico competente, visite periodiche, ecc...). Il personale operativo dovrà sempre indossare scarpe antinfortunistiche, guanti e pantaloni da lavoro. Per le attività su strada o bordo strada indosserà altresì specifico indumento ad alta visibilità. Tutte le attrezzature utilizzate per l'espletamento dei servizi di cui al presente disciplinare dovranno sempre risultare in regola con le omologazioni, certificazioni e revisioni periodiche previste dalla Legge e corsi di formazione obbligatori.

**Articolo 7 - Servizi aggiuntivi**

L'appaltatore fornirà un MEZZO CASSONATO DA 9 Q.LI per espletare il servizio cantoniera per il periodo indicato in oggetto.

Si fa presente che l'Amministrazione Comunale si riserva in qualsiasi momento di svincolare dal contratto la fornitura del mezzo cassonato, in tal caso l'Appaltatore dovrà necessariamente indicare, in fase d'offerta, il costo mensile del noleggio del mezzo.

**Articolo 8 – Cessione del contratto e Subappalto**

E' fatto divieto all'Appaltatore di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione, previa l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

I contratti di subfornitura o di subappalto, anche se autorizzati, non sollevano l'Appaltatore dalle responsabilità nei riguardi dell'Amministrazione; lo stesso è pertanto ritenuto unico responsabile di eventuali disservizi che dovessero derivare da subforniture o subappalti. I ritardi causati da subfornitori non costituiscono causa di forza maggiore e non sollevano l'Appaltatore dall'applicazione delle penali previste.

E' peraltro, vietata qualsiasi cessione di crediti quando non vi sia il preventivo riconoscimento dell'Amministrazione.

**Articolo 9 – Osservanza delle leggi e dei regolamenti**

È fatto obbligo all'appaltatore ed ai suoi dipendenti di osservare tutte le leggi, i regolamenti, i decreti prefettizi e regionali e le ordinanze sindacali che hanno attinenza con il servizio assunto.

Particolarmente, l'appaltatore, dovrà osservare e far osservare ai suoi dipendenti ogni norma del vigente regolamento di igiene.

## **Articolo 10 – Durata del servizio**

**La servizio ha la durata dal 01/03/2022 al 28/02/2023**

## **Articolo 11 – Modalità di svolgimento del servizio**

Lo svolgimento del servizio prevede l'esecuzione delle opere indicate all'art. 6 e nei giorni e orari successivamente concordati con l'Amministrazione.

## **Articolo 12 – Importo dell'affidamento**

L'importo a base di gara delle prestazioni è presuntivamente fissato, per l'intero periodo contrattuale, in complessivi € 53.000,00 oltre ad IVA 22%, per complessivi € 64.660,00.

L'Amministrazione Comunale si avvarrà della Ditta che risulterà aggiudicataria fino alla concorrenza dell'importo base suindicato decurtato dello sconto concesso in sede di presentazione dell'offerta.

## **Articolo 13 – Prestazioni occasionali**

L'ufficio tecnico comunale potrà richiedere il compimento di ulteriori prestazioni, rispetto a quelle previste all'Articolo 6.

Le suddette prestazioni saranno richieste con eventualmente con ordini scritti.

## **Articolo 14 – Obblighi dell'appaltatore**

L'appaltatore, con la firma del contratto, si assume i seguenti obblighi:

1. garantire con assiduità e continuità la manutenzione ordinaria e delle lavorazioni;
2. garantire l'osservanza delle vigenti leggi e decreti in materia di prevenzione dagli infortuni e sicurezza, nonché la formazione obbligatoria del personale mandato in servizio ;
3. assicurare che i mezzi utilizzati siano tenuti in perfetto stato, adottando ogni necessari misura e cautela al fine di garantirne il buon uso e funzionamento;
4. garantire lo smaltimento del materiale prodotto nel rispetto delle normative vigenti in materia;
5. alla stipula di una congrua assicurazione per la responsabilità civile verso terzi o danni a cose che si dovessero verificare durante l'esecuzione dei lavori, sollevando, in tal modo, il Comune da ogni responsabilità al riguardo. La ditta dovrà rispondere in proprio di ogni danno che possa derivare dalla sua opera sia verso il committente che verso terzi. Nelle prestazioni relative al servizio la ditta aggiudicataria deve adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro ed anche per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ne consegue che ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni sarà assunta dalla ditta esecutrice;

## **Articolo 15 – Obblighi della stazione appaltante**

La stazione appaltante si obbliga:

1. ad erogare il compenso annuo pattuito in 12. (dodici ) rate con scadenza come stabilito da normativa vigente .

## **Articolo 16 - Penali**

Per ogni giorno, di cui all'art. 15, eccedente il periodo verrà applicata una penale di 51,63 (cinquantuno/63) euro.

## **Articolo 17 – Corrispettivo per l'esecuzione del servizio**

Il corrispettivo dalla data di fatturazione sarà erogato come da punto 14.1, in caso di difformità l'appaltatore potrà procedere al recupero del credito a norma delle vigenti leggi.

### **Articolo 18 – Risoluzione del contratto**

La stazione appaltante avrà diritto di risolvere unilateralmente, con decorrenza immediata, il presente contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni, al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

1. qualora l'appaltatore ponga in essere atti che costituiscono direttamente o indirettamente grave violazione di leggi o regolamenti, ovvero inosservanza di ordinanze e prescrizioni delle autorità preposte alla vigilanza sulla corretta esecuzione dei lavori;
2. qualora si verifichi il fallimento dell'appaltatore oppure si verifichino sostanziali modifiche nella struttura societaria tali da fare decadere i requisiti di ordine tecnico e morale posseduti al momento della stipula del contratto;
3. qualora l'appaltatore si renda responsabile di violazioni degli obblighi contenuti nel presente capitolato.

### **Articolo 19 – Riferimenti di legge**

Per quanto non espressamente specificato nel presente Capitolato d'Appalto, valgono le norme e le disposizioni di cui al Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La definizione di controversie che dovessero derivare dall'esecuzione del contratto è devoluta all'Autorità giudiziaria territorialmente competente.

### **Articolo 20 – Controversie**

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione e all'applicazione del presente capitolato, sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Cremona.

### **Articolo 21 – Spese di contratto**

Tutte le spese di contratto inerenti e conseguenti, nessuna esclusa, né eccettuata, sono a carico dell'appaltatore.

### **Articolo 22 – Garanzie**

La ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, a garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte, dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016 e successive modificazioni, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale a favore del Comune ridotta del 50% per l'applicazione dell'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso dalla data di pagamento dell'ultima fattura attestante la regolare esecuzione del servizio.

Il Comune ha facoltà di rivalersi del suddetto deposito cauzionale definitivo per ogni e qualsiasi inadempienza contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto della prestazione.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse, per qualsiasi causa, ridursi, la ditta aggiudicataria è tenuta al reintegro della stessa immediatamente e comunque entro 15 (quindici) giorni dalla data di notifica del provvedimento sanzionatorio.

Qualora la ditta dovesse recedere dal contratto prima della scadenza, senza giustificato motivo o giusta causa, all'Amministrazione Comunale compete il diritto di incameramento dell'intera cauzione definitiva, salvo il maggior danno da accertarsi anche giudizialmente.

La garanzia definitiva potrà essere costituita, a scelta del contraente, sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, e prevedere espressamente le seguenti clausole: a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile; c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune; Non è ammessa la presentazione di assegni bancari.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina decadenza dell'aggiudicazione, e il risarcimento dei danni cagionati alla stazione appaltante.

La cauzione potrà essere escussa a fronte delle inadempienze contrattuali imputate all'appaltatore

nei casi e nelle modalità previsti dalla normativa vigente, dal presente capitolato speciale e dal disciplinare di gara.

La cauzione escussa dovrà essere reintegrata dall'appaltatore entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni dalla richiesta del Comune.

L'importo del deposito sarà indicato nella lettera di comunicazione inviata all'aggiudicatario.

La cauzione dovrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

1. polizza assicurativa rilasciata da impresa d'assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio in ramo cauzioni, ai sensi della normativa vigente in materia;
  2. fideiussione bancaria rilasciata da aziende di credito, ai sensi della normativa vigente in materia.
- in ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.