



## COMUNE DI DOVERA

PROVINCIA DI CREMONA

Area Affari Generali - Servizio Segreteria -

26010 P.za XXV Aprile, 1 P. IVA COD. FISC. 00330920190 Tel. 0373978282 – Fax 0373978242

e-mail: [segreteria@comune.dovera.cr.it](mailto:segreteria@comune.dovera.cr.it)

Prot. n. 1900

Decreto del Sindaco n. 03 del 27.02.2023

**Oggetto:** Incarico di Responsabile di Area di Posizione Organizzativa Area Amministrativa/Affari Generali – Area Demografica – Area Servizi Sociali e Area Polizia Locale (parte Amministrativa) per il periodo dal 01.03.2023 al 30.04.2023

### IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 2° e 10°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, N. 267;

Visti, altresì, gli articoli 107 e seguenti del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, N. 267 e gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL 21.05.2018;

Considerato che:

- ai sensi delle norme sopra richiamate, i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, sono attribuiti ai dirigenti, a cui spettano gli atti di gestione, anche a valenza esterna;
- ai sensi dell'articolo 109, comma 2°, del Decreto Legislativo 267/2000, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le suddette funzioni possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione della Giunta Comunale N. 40 del 16.04.2012, esecutiva ai sensi di legge;
- la delibera di Giunta Comunale n. 71 del 15.05.2019 avente per oggetto "Approvazione criteri per la graduazione delle Posizioni Organizzative ai sensi dell'art. 14 c.1° del CCNL 21.05.2018" esecutiva ai sensi di legge;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 61 in data 06.05.1998 e successivamente modificata con deliberazione della G.C. n. 30 del 29.02.2012, esecutive ai sensi di legge;

Dato atto che questo Comune è privo di personale di qualifica dirigenziale;

Rilevato che la posizione organizzativa richiede, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

Visto:

- l'art. 97 del D.lgs. 267/2000 "Ruolo e funzioni" ;
- l'art. 107 del D.lgs. 267/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza"

Visto altresì il provvedimento reggenza n. 0063660 del 27.02.2023 della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Milano – Albo Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Lombardia pervenuto al prot. dell'Ente in data 27.02.2023 prot. n. 1893 con la quale autorizzavano la reggenza presso il Comune di Dovera – classe III^ il dott. Massimiliano Alesio per il periodo dal 01.03.2023 al 30.04.2023;

Ritenuto di attribuire e conferire al Segretario Comunale Avv. Alesio Massimiliano l'incarico della posizione organizzativa corrispondente alla responsabilità dell'Area Amministrativa/Affari Generali, Area Demografica, Area Servizi Sociali e Area Polizia Locale (parte Amministrativa);

Visto:

- lo Statuto comunale;
- il Decreto Legislativo 30.3.2001, N. 165;
- l'articolo 50, comma 10°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, N. 267;

## **DECRETA**

- 1) **di conferire** l'incarico all'Avv. Alesio Massimiliano – Segretario Comunale Reggente del Comune di Dovera - delle funzioni di responsabile di Area di Posizione Organizzativa corrispondente delle seguenti aree:

**Area Amministrativa/Affari Generali.**

**Area Demografica**

**Area Servizi Sociali**

**Area Polizia Locale (solo per la parte amministrativa)**

affidando allo stesso i servizi che sono di competenza del settore;

- 2) di conferire al predetto funzionario lo svolgimento di funzioni di direzione dell'Area Amministrativa /Affari Generali, Area Demografica, Area Servizi Sociali e Area Polizia Locale (solo per la parte amministrativa) settore al quale sono assegnate, in via esemplificativa, le competenze

e attività specificatamente individuate nella delibera della GC n. 40 del 16.04.2012; l'incarico ha decorrenza a far data dal 01.03.2023.

3) di dare atto che al titolare della posizione organizzativa in parola:

- sono assegnati gli obiettivi desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PDO, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta Comunale;
- sono assegnate le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 relativamente ai servizi di competenza dell'Area Amministrativa/Affari Generali, Area Demografica, Area Servizi Sociali e Area Polizia Locale (solo per la parte amministrativa);
- sono assegnati, per la realizzazione delle attività e per il raggiungimento degli obiettivi, le risorse finanziarie previste nel PEG finanziario, nonché le risorse umane presenti nel settore;

4) di dare atto che Il responsabile di Posizione Organizzativa dirige e controlla direttamente l'attività dei collaboratori tecnici ed amministrativi addetti, ai quali assegna attività, compiti, azioni per il raggiungimento dei risultati;

5) di stabilire che l'incarico conferito all'interessato ha validità dal 01.03.2023 al 30.04.2023 nelle more della riorganizzazione ;

6) di precisare che l'incarico conferito con il presente decreto può essere revocato secondo quanto previsto dall'art. 9 del CCNL 21.05.2018, ossia per modifiche organizzative o per mancata realizzazione degli obiettivi assegnati, anche in ordine a quanto stabilito nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

7) di dare atto che per quanto non previsto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel Decreto Legislativo N. 165/2001, del codice civile (capo I, titolo II libro V), nel contratto individuale di lavoro nonché nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Regioni-Autonomie Locali;

8) Di dare atto che in assenza per congedo, del Responsabile dell'Area /Affari Generali, Area Demografica, Area Servizi Sociali e Area Polizia Locale (solo per la parte amministrativa) , viene nominato responsabile delle suddette aree il Sindaco pro-tempore in carica, così come previsto dalla delibera della Giunta Comunale n. 30 del 29.02.2012;

## **DISPONE**

per la comunicazione del presente atto all'Avv. Alesio Massimiliano .

Dovera, lì 27.02.2023

---

IL SINDACO  
*Paolo Mirko Signoroni*

Per accettazione delle funzioni attribuite e delle condizioni stabilite nel presente atto.

Dovera, \_\_\_\_\_

---

*Avv. Alesio Massimiliano*